

SERVICIO ESPECIAL DE USO DE LA SALA HEDY LAMARR DURANTE EL CURSO 20-21

ANTECEDENTES:

- Se detecta una demanda creciente por parte de estudiantes que tienen horas libres en medio de clases, o son de fuera de Valladolid y vienen a pasar el día teniendo actividad docente de mañana y de tarde, o viven lejos y no pueden trasladarse continuamente.
- Los espacios de los que dispone la Biblioteca del Campus no son suficientes para atender esta demanda para todos los estudiantes del Campus.
- Se cuenta con una normativa clara y por escrito.
- El Rector de la UVa ha indicado que debemos aplicar el principio de **corresponsabilidad** de los diferentes miembros de la comunidad universitaria.
- Se ha trabajado en definir el servicio que aquí se presenta y que **comenzará el lunes 5 de octubre de 2020**.

PROTOCOLO DE UTILIZACIÓN DE LA SALA HEDY LAMARR:

- Las reservas de Hedy Lamarr para **uso docente tienen prioridad**. Los estudiantes podrán consultar en las webs de ambas Escuelas de Ingenieros de Telecomunicación e Informática dichas reservas para poder planificarse con antelación.
- Los profesores pueden **reservar la sala para uso docente, incluidas evaluaciones, con la secretaría de dirección** de Telecomunicaciones o Informática.
- **Horario de uso:** de 8:00 a 20:00 (excepto en horarios reservados para actividad docente).
- El servicio de uso de la sala Hedy Lamarr por los estudiantes se brinda **solamente para alumnos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación y de la Escuela de Ingeniería Informática de Valladolid**.
- El estudiante que usa este servicio deberá **acreditar estar matriculado en una de las dos Escuelas previamente citadas**. Para ello deberá portar siempre consigo, por si le es requerido, el resguardo de matrícula del curso 20-21 o bien el documento de asignaturas matriculadas en el curso 20-21 que puede imprimirse desde Sigma.
- El uso de la **mascarilla** es obligatorio en todo momento.
- Las **mesas y las sillas no pueden moverse** del lugar asignado.
- Se debe mantener la **distancia** de seguridad establecida, al menos 1,5 m, para lo cual **solamente podrán usarse los puestos de trabajo marcados para ese efecto**.
- En ningún caso se podrá realizar trabajo o estudio en grupo. **El uso de un puesto de trabajo en la Hedy Lamarr es individual**. Se recuerda que el trabajo en equipo solamente puede realizarse mediante herramientas de teletrabajo.
- La sala Hedy Lamarr permanecerá cerrada a menos que haya **un estudiante responsable** de la misma, aplicando el principio de corresponsabilidad.

- El estudiante responsable solicitará **la llave en Conserjería dejando su DNI o Tarjeta UVa**. Este hecho es el que lo nombra **responsable** de la misma.
- Se puede realizar un **cambio de responsable**, acudiendo ambos estudiantes a Conserjería, el que finaliza su responsabilidad y el que la inicia, recogiendo uno su DNI o Tarjeta de la UVa y entregando el otro, haciendo un cambio de la llave.
- Para poder ser **responsable de la sala**, y por tanto recibir la llave, el estudiante deberá **acreditar estar matriculado en una de las dos Escuelas**. Para ello enseñará en conserjería el resguardo de matrícula del curso 20-21 o bien el documento de asignaturas matriculadas en el curso 20-21 que puede imprimirse desde Sigma, mencionados anteriormente.
- Se deberá **desinfectar la llave al pasar de un estudiante a otro**. Esto se hará usando el dispensador de gel que se encuentra en la columna al lado de Conserjería.
- Se dispondrá en la sala Hedy Lamarr de un dispensador de desinfectante de rápida evaporación y un rollo de papel desechable para que el estudiante que llega **desinfecte el puesto que va a ocupar y lo deje desinfectado al marcharse**.
- En caso de no haber ningún estudiante que se responsabilice, **se cerrará la sala** Hedy Lamarr hasta que otro estudiante asuma dicha responsabilidad. Si hay estudiantes utilizando la sala y ninguno se hace responsable, deberán todos abandonar la sala.
- Se establecerán turnos rotatorios de supervisión del uso de dicha sala por parte de la dirección de ambas Escuelas. Si en alguno de esos turnos rotatorios se detecta cualquier incumplimiento de las normas establecidas, **este servicio se dará por finalizado**.

Recomendaciones:

Kit básico del estudiante que use la Hedy Lamarr:

- Portátil con suficiente batería o alargadera.
- Headset.
- Un cable ethernet RJ45, si se quiere utilizar las mesas cableadas de la zona llamada "Sala de Lectura" (a la derecha).
- Material de estudio y trabajo propio. No prestarse material.