

**ENCUESTA E.T.S.I.T
PDI-PTGAS-ESTUDIANTES**

E.T.S.I. DE TELECOMUNICACIÓN

INFORME DE RESULTADOS, CURSO 2023-2024

Contenido

1. Objetivos	3
2. Población y método	4
3. Resultados y análisis	5
4. Conclusiones	18
Anexo: Encuestas	19

1. Objetivos

En el [Plan Estratégico](#) (PE) de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación (ETSIT) de la Universidad de Valladolid, puesto en marcha el pasado curso 2022/23, se definieron una serie de acciones encaminadas a:

- Garantizar la calidad de los servicios en la ETSIT, la adecuada labor de mantenimiento y renovación global del edificio, y la adecuación y versatilidad de los espacios docentes del centro.
- Fomentar la implicación del PDI (Personal Docente e Investigador) e incrementar su participación en actividades de formación para el PDI.
- Identificar posibles necesidades de actividades de formación para el PTGAS (Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios).
- Crear una adecuada red de comunicación entre el personal de la Escuela (PDI y PTGAS).
- Potenciar la participación de estudiantes en actividades extracurriculares formativas y/o de difusión (charlas, talleres, etc.).

Para tal fin, y como paso previo a posibles acciones futuras, el equipo directivo de la ETSIT ha diseñado tres encuestas anónimas, dirigidas a cada uno de los tres grupos de interés involucrados en las acciones anteriores (PDI, PTGAS y estudiantes).

2. Población y método

Se han administrado tres encuestas dirigidas a los grupos de interés de la ETSIT que se describen en la siguiente tabla:

Grupo de interés	Tamaño
PDI	90
PTGAS	16
Estudiantes	331

La **encuesta dirigida al PDI de la ETSIT** está dividida en 3 secciones:

1. Calidad de los servicios en la ETSIT (en relación con la acción 4.6.1. del PE).
2. Calidad de las instalaciones y los espacios docentes en la ETSIT (en relación con las acciones 5.1.3. y 5.1.4. del PE).
3. Actividades de formación dirigidas al PDI (en relación con la acción 6.1.1. del PE).

Esta encuesta consta de un total de 20 preguntas: 12 preguntas de respuesta numérica 1 (muy mala/baja)-10 (muy alta/buena), 6 de texto libre y 2 de respuesta dicotómica (Sí/No).

La **encuesta dirigida al PTGAS de la ETSIT** está dividida en 4 secciones:

1. Calidad de los servicios en la ETSIT (en relación con la acción 4.6.1. del PE).
2. Calidad de las instalaciones y los espacios de trabajo en la ETSIT (en relación con la acción 5.1.3. del PE).
3. Información y comunicación en la ETSIT (en relación con la acción 4.4.2. del PE).
4. Actividades de formación dirigidas al PTGAS (en relación con la acción 6.2.1. del PE).

Esta encuesta consta de un total de 26 preguntas: 20 preguntas de respuesta numérica 1 (muy mala/baja)-10 (muy alta/buena), 5 de texto libre y 1 de respuesta dicotómica (Sí/No).

Por último, la **encuesta dirigida a los estudiantes de la ETSIT** está dividida en 3 secciones:

1. Calidad de los servicios en la ETSIT (en relación con la acción 4.6.1. del PE).
2. Calidad de las instalaciones y los espacios docentes en la ETSIT (en relación con las acciones 5.1.3. y 5.1.4. del PE).
3. Actividades formativas y/o de difusión (en relación con la acción 6.3.3. del PE).

Esta encuesta consta de un total de 21 preguntas: 16 preguntas de respuesta numérica 1 (muy mala/baja)-10 (muy alta/buena), 4 de texto libre y 1 de opción múltiple.

Los detalles de las tres encuestas pueden consultarse en el [Anexo](#).

La encuesta se abrió el día 17 de octubre de 2023. Tras abrirla se avisó a los distintos grupos de interés a través de un mensaje de correo electrónico dirigido a su cuenta de correo institucional. Asimismo, en el caso de los estudiantes también se envió un mensaje personal en el Campus Virtual que, a su vez, da lugar a un correo electrónico a su cuenta @estudiantes.uva.es. El mensaje fue personalizado para cada grupo de interés, con un enlace directo a la encuesta realizada a través de Microsoft Forms. Tras ello, se enviaron recordatorios el 25 de octubre y el 31 de octubre, y la encuesta se cerró el 6 de noviembre, de manera que la encuesta estuvo abierta durante tres semanas.

3. Resultados y análisis

Se ha recogido el número de respuestas que se indica a continuación:

Grupo de interés	Respuestas	Participación %
PDI	47	52.2%
PTGAS	13	81.3%
Estudiantes	85	25.7%

A continuación, se reporta un análisis de las respuestas recogidas. Para las preguntas de respuesta numérica se incluyen unas tablas con las valoraciones promedio obtenidas para cada grupo de interés y, en el caso de que la pregunta se haya realizado a los tres grupos de interés del estudio, la valoración promedio de los tres grupos. Para las preguntas de texto libre se recoge un resumen de las respuestas recogidas. Para las preguntas de respuesta dicotómica se incluyen los porcentajes de respuesta. Por último, para la pregunta de opción múltiple, se muestra una tabla con las opciones seleccionadas y un gráfico que muestra la distribución de opciones elegidas.









ENCUESTA PDI

Número de encuestados: 90

Número de respuestas: 47

Participación: 52.2%

1. CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas	Valoración global (PDI/PTGAS/Estud.)
1.1. Servicio de Limpieza:			
La limpieza de los despachos/oficinas/puestos de trabajo	 6.8	46	6.4*
La limpieza de los aseos	 6.9	47	7.0
La limpieza de otras zonas comunes	 8.0	47	7.9
1.2. Cafetería:			
La limpieza y el orden en las instalaciones de la cafetería	 8.0	42	7.9
La atención por parte del personal de la cafetería	 8.7	43	8.8
La relación calidad/precio de los productos que se sirven en la cafetería	 7.7	43	7.3
1.3. Secretaría Administrativa del centro:			
Grado de satisfacción con el servicio que ofrece la Secretaría Administrativa del centro	 9.0	46	8.4
1.4. Conserjería del centro:			
Grado de satisfacción con el servicio que ofrece la Conserjería del centro	 7.9	47	8.3

* Valoración global PDI/PTGAS. Este ítem no se incluye en la encuesta dirigida a los estudiantes.

En líneas generales, la calidad de los servicios en la ETSIT es valorada positivamente por el profesorado del centro, si bien los aspectos peor valorados están relacionados con el servicio de limpieza, en particular, con la limpieza de despachos y aseos.

1.5. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems con puntuaciones inferiores a 5:

Las respuestas de texto libre inciden mayoritariamente en una baja frecuencia tanto en la limpieza de los aseos como en la reposición de papel higiénico en los mismos, así como una limpieza insuficiente de los despachos y las persianas y ventanas del edificio.

Algunos comentarios de texto libre también apuntan a una actitud, en ocasiones, poco colaborativa del personal de conserjería. La indefinición que percibe el PDI acerca de las competencias de dicho personal podría jugar un papel importante.

2. CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y LOS ESPACIOS DOCENTES EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas	Valoración global (PDI/Estud.)
2.1. Calidad de las instalaciones y los espacios docentes en la E.T.S.I.T.:			
Estado del edificio en general y su mantenimiento		47	7.1
Condiciones generales de las aulas en las que imparte docencia (acústica, visibilidad, climatización, etc.)		47	7.1
Recursos tecnológicos disponibles en el aula		47	7.8
Equipamiento e instrumentación disponible en los laboratorios de prácticas del alumnado		39	8.1

En líneas generales, la calidad de las instalaciones y los espacios docentes también es valorada positivamente por el profesorado del centro. Los ítems peor valorados son el estado del edificio en general y su mantenimiento y, en menor medida, las condiciones generales de las aulas.

2.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5:

Las respuestas de texto libre apuntan a un aspecto general mejorable del edificio (debido a las grietas y la suciedad que presentan muchas paredes o persianas y ventanas que no se abren) así como del garaje (con filtraciones de agua o con badenes de las barreras de acceso que necesitan ser reparados).

Por otra parte, aunque las condiciones generales de las aulas (acústica, visibilidad, climatización, etc.), obtienen una buena valoración, varias respuestas de texto libre inciden en una deficiente climatización de las aulas en momentos puntuales del curso (hace mucho frío en los meses centrales del invierno y en los próximos al verano). Al respecto de esto último, también se indica que muchas ventanas tienen filtraciones de aire, no sólo en las aulas sino también en los despachos, lo que puede contribuir a la mala climatización.

Por último, en una de las respuestas de texto libre se indica que tanto el mobiliario como parte del equipamiento tecnológico de las aulas está obsoleto. Respecto a lo primero, se sugiere utilizar mesas normales, en lugar de bancos corridos, con el objetivo de que se puedan configurar el aula de formas diferentes en función de la metodología docente utilizada, especialmente en las aulas pequeñas utilizadas para asignaturas de cursos superiores con un menor número de alumnos. Respecto a lo segundo, se indica que los proyectores tienen prestaciones muy por debajo de lo necesario (en cuanto a potencia de luz y en cuanto a resolución) y que las aulas no cuentan con suficientes enchufes para los estudiantes, a diferencia de otros centros de la UVA.

2.3. Según lo previsto en la acción 5.2.3. del Plan Estratégico de la E.T.S.I.T., le invitamos a realizar sugerencias acerca de posibles mejoras en los espacios docentes:

Algunas de las sugerencias de mejora de los espacios docentes que los encuestados apuntaron en el ítem anterior están en línea con algunas de las respuestas de texto libre que se han recopilado en este ítem, en concreto: mejorar la climatización de las aulas (tanto en invierno como en verano) y, en relación con esto, modificar el sistema de persianas; mejorar la resolución de los proyectores y/o instalar pantallas más grandes en las aulas; e incrementar el número de enchufes en las aulas y otros espacios comunes.

Por otra parte, en este apartado los encuestados han incluido otras sugerencias de mejora. Algunas de ellas se refieren a equipamiento tecnológico, en particular, se sugiere incluir punteros en las aulas para pasar las transparencias, habilitar mejor las aulas para posibilitar la enseñanza híbrida (presencial y online) o incluir proyectores en los laboratorios. Asimismo, una de las respuestas indica que se echan en falta ordenadores de más

potencia en algún laboratorio para que las herramientas profesionales de simulación/ingeniería, como HFSS Ansys, usadas por los alumnos de máster, funcionen con más fluidez.

Por último, una de las respuestas sugiere que sería necesario más personal especializado en la gestión física y tecnológica del aula.

2.4. En la E.T.S.I.T. disponemos de espacios comunes tales como el Salón de Grados o la sala Hedy Lamarr. ¿Considera que se pueda dar a estos espacios un uso alternativo a los que actualmente están previstos?

	Porcentaje	Número de respuestas
Sí	12.8%	47
No	87.2%	

Una gran mayoría del profesorado de la ETSIT, casi el 90%, no considera necesario dar usos alternativos a espacios comunes del edificio tales como el Salón de Grados o la sala Hedy Lamarr.

2.5. Si en la anterior cuestión ha elegido la opción "Sí", por favor, especifique cuáles

Las respuestas de texto libre del profesorado que sí considera que se pueda dar a estos espacios un uso alternativo sugieren utilizarlos espacios para:

- Organizar ciclos de conferencias.
- A medio plazo, ubicar en alguno de estos espacios los nuevos laboratorios que se necesitarán para la docencia de la nueva mención Sonido e Imagen.
- A largo plazo, montar en la parte superior de la antigua biblioteca un pequeño museo de telecomunicaciones.

Asimismo, se plantea la posibilidad de instalar paneles móviles para poder dividir los espacios cuando sea necesario.

2.6. Le invitamos ahora a realizar otros comentarios y sugerencias referidos a las instalaciones del edificio en general y su mantenimiento

En línea con algunas de las respuestas del ítem 2.2., son varios los encuestados que apuntan a una falta de mantenimiento continuado (todos los años) y un aspecto general del edificio bastante mejorable destacando, entre otros, grietas y suciedad en las paredes, despachos sin pintar desde hace bastantes años, suciedad en los suelos (por ejemplo, debajo de los radiadores de las escaleras), persianas estropeadas y sillones del recibidor del hall en mal estado.

Entre las sugerencias para mejorar las instalaciones del edificio, los encuestados indican:

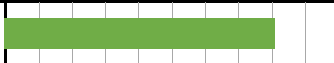

- En relación con el garaje, la necesidad de añadir señalética o de habilitar un acceso adecuado para bicicletas por la entrada que hay bajo los apartamentos universitarios (a la altura de las barreras de acceso).
- En relación con la mala climatización del edificio y, más en particular, para evitar el calor en los meses cálidos, se sugiere:
 - o Instalar aire acondicionado o un sistema de toldos en los despachos de la fachada frontal del edificio.
 - o Instalar persianas (de tipo veneciana, por ejemplo) en los ventanales de las zonas de ascensores, para evitar la entrada de sol en las zonas comunes.
- En relación con el equipamiento de los grupos de investigación:

- La necesidad de transformar o trasladar, en la medida de lo posible, los *data-centers* de laboratorios de investigación a instalaciones adecuadas para evitar ruido e ineficiencia de energía (consumo y refrigeración).
- Regular y restringir el uso de múltiples WIFI para evitar problemas con Eduroam.
- En relación con el uso de espacios y la mejora de la calidad laboral en el centro, se propone habilitar espacios alternativos, tales como:
 - Vestuarios y duchas, para poder compatibilizar la práctica del deporte con los horarios de trabajo.
 - Zonas de descanso (salas de estar o áreas con fregadero, microondas y frigorífico) similares a las que existen en centros de investigación de todo el mundo.
 - Salas de reuniones, de diferentes tamaños, para que puedan ser utilizadas por todo el personal del centro y con ello, liberar espacios para darles usos alternativos. Se propone que estas salas sustituyan a las que los grupos de investigación han ido acondicionando de forma independiente con el tiempo.

Por último, una de las respuestas hace referencia a las dificultades económicas para renovar el instrumental docente de telecomunicaciones para uso avanzado, y también, a las dificultades para realizar una adecuada labor de mantenimiento de laboratorios e instalaciones con los escasos recursos humanos disponibles.

3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DIRIGIDAS AL PDI

3.1. ¿Considera adecuada y suficiente la oferta de cursos del Plan de Formación del Profesorado que propone la UVa a través de su Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)?

	Porcentaje		Número de respuestas
Sí		80.9%	47
No		19.1%	

Una amplia mayoría del profesorado de la ETSIT, más del 80%, considera adecuada y suficiente la oferta de cursos del Plan de Formación del Profesorado que propone la UVa a través de su Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa).

3.2. En caso de que su respuesta a la cuestión anterior haya sido "No", indíquenos, por favor, la tipología de cursos de formación que consideraría interesante o necesaria para el adecuado desarrollo de su actividad docente y/o investigadora

Las respuestas de texto libre del profesorado que no considera la oferta adecuada y suficiente sugieren cursos de la siguiente tipología:

- Cursos presenciales sobre técnicas docentes, motivación, atención a la diversidad, manejo de software de presentaciones, vídeos, etc.
- Cursos de idiomas de un nivel medio/avanzado.
- Cursos de formación relacionados con gestión académica (Coordinador de Titulación, Equipo Directivo, etc.) y estructura de la universidad, para facilitar la adaptación de las personas que se incorporan a cargos de gestión.
- Formación tecnológica, como alternativa a la formación docente y ofimática.

Asimismo, varios de los encuestados inciden en que la formación es demasiado generalista, en ocasiones, no tiene la calidad suficiente y el entorno on-line no es el más adecuado. En relación con esto último, se propone que los cursos deberían tener un enfoque eminentemente práctico, más allá de leer documentación y comentarla brevemente en formato on-line.






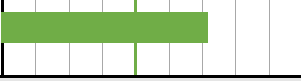


ENCUESTA PTGAS

Número de encuestados: 16

Número de respuestas: 13

Participación: 81.3%

1. CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas	Valoración global (PDI/PTGAS/Estud.)
1.1. Servicio de Limpieza:			
La limpieza de los despachos/oficinas/puestos de trabajo	 5.9	12	6.4*
La limpieza de los aseos	 6.4	13	7.0
La limpieza de otras zonas comunes	 7.0	12	7.9
1.2. Cafetería:			
La limpieza y el orden en las instalaciones de la cafetería	 7.5	13	7.9
La atención por parte del personal de la cafetería	 9.2	13	8.8
La relación calidad/precio de los productos que se sirven en la cafetería	 7.2	12	7.3
1.3. Secretaría Administrativa del centro:			
Grado de satisfacción con el servicio que ofrece la Secretaría Administrativa del centro	 9.5	10	8.4
1.4. Conserjería del centro:			
Grado de satisfacción con el servicio que ofrece la Conserjería del centro	 9.0	12	8.3


* Valoración global PDI/PTGAS. Este ítem no se incluye en la encuesta dirigida a los estudiantes.

En líneas generales, la calidad de los servicios en la ETSIT es valorada positivamente por el PTGAS del centro. El aspecto peor valorado es el servicio de limpieza, sobre todo en lo que se refiere a limpieza de los puestos de trabajo y los aseos, en línea con las respuestas del PDI.

1.5. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems con puntuaciones inferiores a 5:

No se ha recibido ninguna respuesta de texto libre en este ítem.

2. CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y LOS ESPACIOS DE TRABAJO EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas	Valoración global (PDI/PTGAS/Estud.)
2.1. Calidad de las instalaciones y los espacios de trabajo en la E.T.S.I.T.:			
Estado del edificio en general y su mantenimiento	 7.0	12	7.1

Condiciones generales del puesto de trabajo (acústica, visibilidad, climatización, etc.)		8.2	13	-
Recursos tecnológicos (hardware) disponibles en el puesto de trabajo		8.3	13	-
Las herramientas informáticas que utilizo las encuentro adaptadas para el desarrollo de mis funciones en el Centro		8.2	13	-

En líneas generales, la calidad de las instalaciones y los espacios de trabajo también se valora positivamente por el PTGAS del centro. El ítem peor valorado es el estado del edificio en general y su mantenimiento, también en línea con las respuestas del PDI.

2.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5:

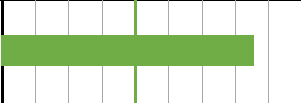
La única respuesta de texto libre sugiere que sería necesario disponer de más información (o más completa) de todo lo que se realiza en el centro para poder dar un servicio de información adecuado.

2.3. Le invitamos ahora a realizar otros comentarios y sugerencias referidos a los espacios de trabajo, las instalaciones del edificio en general y su mantenimiento

Las respuestas de texto libre apuntan a las deficiencias del edificio en general (viejo y con defectos de construcción) y a las complicaciones de realizar una labor adecuada de mantenimiento con una única persona responsable del mantenimiento del edificio. Asimismo, los encuestados realizan algunas sugerencias para mejorar la sostenibilidad del edificio, en particular, evitar pérdidas de calor en los meses fríos a través de las puertas del sótano que no cierran, reparar las ventanas oscilobatientes de las escaleras/pasillos para poder ventilar por las mañanas en los meses más cálidos o instalar más sensores de presencia para el encendido de luces.

3. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas	
3.1. Información y comunicación en la E.T.S.I.T.:			
Dispongo de información sobre la gestión y desarrollo de las titulaciones del Centro para realizar mis funciones		8.0	10
Me resulta sencillo localizar información en la web del Centro		8.1	13
Me resulta fluida la comunicación con los responsables académicos del Centro		8.3	13
Mantengo buena relación con el profesorado que imparte docencia en el Centro		8.5	13
Mantengo buena relación con los estudiantes matriculados en el Centro		8.1	13
Considero adecuada la coordinación existente entre las unidades o servicios administrativos del Centro		8.1	13
Considero adecuada la coordinación existente con otras unidades o servicios de la Universidad		8.3	13

Se tienen en cuenta las sugerencias de mejora que apporto sobre aspectos de mi trabajo		8.5	11
--	--	-----	----

La información y la comunicación entre el PTGAS del centro y el resto del personal del centro y de la universidad es valorada de forma muy satisfactoria por el PTGAS.

3.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5:

No se ha recibido ninguna respuesta de texto libre en este ítem.

4. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DIRIGIDAS AL PTGAS

4.1. ¿Considera adecuada y suficiente la oferta de cursos del Plan de Formación del PTGAS que propone la UVa a través del Servicio de Gestión PTGAS (Sección de Promoción-Formación)?

	Porcentaje	Número de respuestas
Sí	84.6%	13
No	15.4%	

Una amplia mayoría del PTGAS de la ETSIT, más del 80%, considera adecuada y suficiente la oferta de cursos que propone la UVa a través del Servicio de Gestión PTGAS.

4.2. En caso de que su respuesta a la cuestión anterior haya sido "No", indíquenos, por favor, la tipología de cursos de formación que consideraría interesante o necesaria para el adecuado desarrollo de su actividad laboral

La única respuesta de texto libre sugiere que serían necesarios más cursos específicos de TIC. Asimismo, se indica que la plataforma Pluralsight es adecuada para programadores y analistas, pero carece de temas importantes para la generalidad de personal TIC.



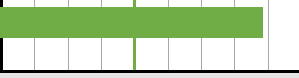


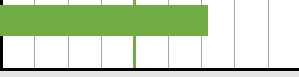


ENCUESTA ESTUDIANTES

Número de encuestados: 331

Número de respuestas: 85

Participación: 25.7%

1. CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas	Valoración global (PDI/PTGAS/Estud.)
1.1. Servicio de Limpieza:			
La limpieza de aulas, laboratorios, seminarios	 9.0	85	-
La limpieza de los aseos	 7.8	85	7.0
La limpieza de otras zonas comunes	 8.8	85	7.9
1.2. Cafetería:			
La limpieza y el orden en las instalaciones de la cafetería	 8.1	81	7.9
La atención por parte del personal de la cafetería	 8.6	80	8.8
La relación calidad/precio de los productos que se sirven en la cafetería	 7.2	81	7.3
1.3. Secretaría Administrativa del centro:			
Grado de satisfacción con el servicio que ofrece la Secretaría Administrativa del centro	 6.6	76	8.4
1.4. Conserjería del centro:			
Grado de satisfacción con el servicio que ofrece la Conserjería del centro	 8.1	69	8.3

En líneas generales, la calidad de los servicios en la ETSIT es valorada positivamente por los estudiantes del centro. El aspecto peor valorado es el servicio ofrecido por la Secretaría Administrativa del centro, con una puntuación significativamente inferior a la otorgada por el PDI y el PTGAS a este ítem. Por el contrario, la valoración que realizan los estudiantes sobre el servicio de limpieza es más positiva que en las encuestas del PDI y el PTGAS.

Cabe destacar que el número de respuestas para el ítem relacionado con la Conserjería del centro es inferior al resto de ítems de este apartado de la encuesta, lo que sugiere que algunos estudiantes no utilizan o, al menos, no han utilizado hasta la fecha, este servicio (de hecho, así lo apunta alguna de las respuestas de texto libre del siguiente ítem).



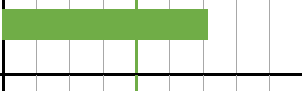
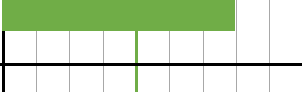


1.5. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems con puntuaciones inferiores a 5:

Las respuestas de texto libre inciden mayoritariamente en la calidad del servicio proporcionado por la Secretaría Administrativa del centro. A este respecto, se indica que, cuando los estudiantes solicitan información de forma presencial, en numerosas ocasiones, se remite a los estudiantes a la página web de centro o de la UVA. Por otra parte, sugieren que los trámites son, a su juicio, demasiado lentos. A modo de ejemplo, se indica que gestiones como el cambio de grupo, la modificación de matrícula o el reconocimiento de créditos se extienden durante, al menos, tres semanas.

Un amplio número de respuestas también inciden en el cierre de los aseos del fondo de los pasillos¹. Entienden que se ha debido a una situación temporal, pero a su juicio, se ha dilatado demasiado en el tiempo. También, en relación con los aseos, alguna respuesta sugiere que en algunos aseos el olor es desagradable.

En relación con el servicio de cafetería, varias respuestas indican que los precios de los productos que se sirven en la cafería son elevados en comparación con otros centros de la universidad, a pesar de la baja calidad de los productos, las raciones que se sirven son generalmente pequeñas y los menús son poco saludables.

2. CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y LOS ESPACIOS DOCENTES EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas	Valoración global (PDI/Estud.)
2.1. Calidad de las instalaciones y los espacios docentes en la E.T.S.I.T.:			
Estado del edificio en general y su mantenimiento	 7.6	85	7.1
Condiciones generales de las aulas (acústica, visibilidad, climatización, etc.)	 6.7	85	7.1
Recursos tecnológicos disponibles en el aula	 7.1	85	7.8
Equipamiento e instrumentación disponible en los laboratorios de prácticas	 8.0	82	8.1
Iluminación en espacios comunes	 8.6	85	-
Condiciones generales del Salón de Grados y la sala Hedy Lamarr	 7.9	77	-

En líneas generales, la calidad de las instalaciones y los espacios docentes también es valorada positivamente por los estudiantes del centro. Las valoraciones más bajas se obtienen en los ítems relacionados con las condiciones generales de las aulas y los recursos tecnológicos disponibles en las mismas, en línea con las respuestas de texto libre recopiladas en el siguiente punto.

2.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5:

En lo que se refiere a las condiciones generales de las aulas y los recursos tecnológicos disponibles en las mismas, en las respuestas de texto libre se indican los siguientes aspectos (en su gran mayoría también reflejados en la encuesta realizada al PDI):

- La falta de enchufes en las mesas para cargar dispositivos portátiles, tanto en las aulas como en la sala Hedy Lamarr. Cabe destacar que este aspecto es señalado en un elevado número de respuestas.
- Una climatización deficiente, aspecto también recogido en numerosas respuestas. En particular, se indica que, en los meses más fríos, la calefacción es insuficiente en las aulas de la planta baja y excesiva en el resto de plantas y, por otra parte, en los meses más cálidos hace demasiado calor en algunas aulas.
- En relación con lo anterior, se indica que las ventanas de las aulas están mal selladas de forma que se filtra aire en los meses fríos, mientras que las ventanas oscilobatientes en la zona de las escaleras no funcionan por lo que no se puede ventilar en los meses cálidos.

¹ La situación de cierre ha sido temporal. Durante el período de realización de esta encuesta ya han sido abiertos.

- Un mobiliario poco adecuado en las aulas. En particular, en una de las respuestas se hace referencia a los bancos corridos, con una balda inferior que hace incómodo el habitáculo, con un espacio de mesa insuficiente, y con una inclinación de la mesa y pulido que dificultan apoyar papeles sin que se deslicen.

Los estudiantes también realizan algunos comentarios acerca del estado de mantenimiento del edificio, en particular, hacen referencia a persianas rotas, baldosas de las paredes sueltas, asientos de los bancos de las aulas estropeados, paredes con pintura vieja y visiblemente sucia, grietas en las paredes y agujeros en los falsos techos. Cabe destacar que muchos de estos aspectos también fueron apuntados en la encuesta realizada al PDI.

Por último, en algunas respuestas se hace referencia a la sala Hedy Lamarr, en concreto, se indica que suele haber demasiado ruido, debido principalmente a los talleres que se organizan desde la Escuela de Informática. Además, se aportan sugerencias, tanto para evitar el ruido como para dar mayor utilidad a la sala. En concreto, para lo primero se sugiere colocar algún tipo de mampara (con el objetivo de aislar acústicamente la sala "blanca" del resto) o instalar paneles insonorizantes en el techo, mientras que para lo segundo se propone crear salas de trabajo grupal en las zonas de techo bajo y dotar a la sala de un mobiliario más abundante, con suficientes tomas de corriente en la "sala grande".

2.3. Le invitamos ahora a realizar otros comentarios y sugerencias referidos a los espacios de trabajo, las instalaciones del edificio en general y su mantenimiento

En línea con algunas de las respuestas de los ítems 1.5 y 2.2., son varios los encuestados que apuntan a un innecesario cierre de los aseos del fondo de los pasillos². También, en relación con los aseos, una de las respuestas sugiere distintas alternativas para evitar olores desagradables en algunos de los baños, entre ellas, utilizar ambientadores o sistemas de ventilación más efectivos, promover la responsabilidad de los usuarios para mantener la limpieza y realizar inspecciones regulares para identificar y resolver posibles fuentes de olores desagradables, como cañerías obstruidas o sistemas de saneamiento defectuosos.

Entre las sugerencias para mejorar las instalaciones y mantenimiento del edificio, los encuestados indican:

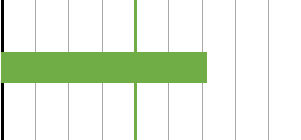
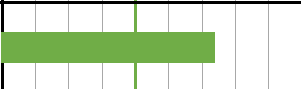
- En lo que se refiere al mantenimiento del edificio:
 - o Reparar grietas de aulas y pasillos.
 - o Arreglar el adoquinado en los exteriores del edificio.
 - o Mejorar el estado de mantenimiento del garaje (presenta goteras y rotura en paredes de la zona de telecomunicaciones), más aún, teniendo en cuenta el aumento de precio de este último curso.
- En relación con la mala climatización del edificio, se sugiere cambiar los radiadores de las plantas superiores por unos regulables, con el objetivo de mantener la temperatura elevada en las aulas de la planta baja (con techos más altos) y, al mismo tiempo, disminuir la temperatura en las aulas de las plantas superiores (con techos más bajos). En línea con lo anterior, también se propone aumentar el número de radiadores en las aulas de la planta baja. Cabe destacar que son numerosos los estudiantes que han aportado alguna sugerencia de este tipo en las respuestas de este ítem.
- En relación con el mobiliario del centro:
 - o Sustituir los pupitres inclinados con asientos plegables por pupitres convencionales, pues los primeros no favorecen una buena postura corporal. También se propone eliminar la balda inferior de los pupitres (bancos corridos), pues no se suele utilizar y puede resultar incómoda para algunos estudiantes.
 - o Instalar más enchufes en las aulas o instalar mesas similares a las del aulario, en las que hay enchufes bajo las mesas e incluso conector de red, tanto en aulas como en espacios comunes (en la sala Hedy Lamarr o en las zonas con mesas de los pasillos), con el objetivo de poder cargar dispositivos electrónicos, necesarios en este tipo de titulaciones. Cabe destacar que son numerosos los estudiantes

² La situación de cierre ha sido temporal, de forma que durante el período de realización de esta encuesta ya han sido abiertos.

que han aportado esta sugerencia en las respuestas de este ítem. Asimismo, esta sugerencia está en línea con algunas de las respuestas de texto libre recopiladas en la encuesta realizada al PDI.

- Aumentar el número de mesas en la sala Hedy Lamarr, al menos en época de exámenes.
- En cuanto al equipamiento tecnológico de las aulas, en una de las respuestas se sugiere incluir pantallas digitales en todas las aulas.
- En relación con el uso de espacios, en una de las respuestas se propone habilitar una zona de descanso para ser utilizada en el intervalo de tiempo entre las clases de mañana y de tarde (alternativa a la pequeña zona con sofás actual, pues habitualmente están ocupados).

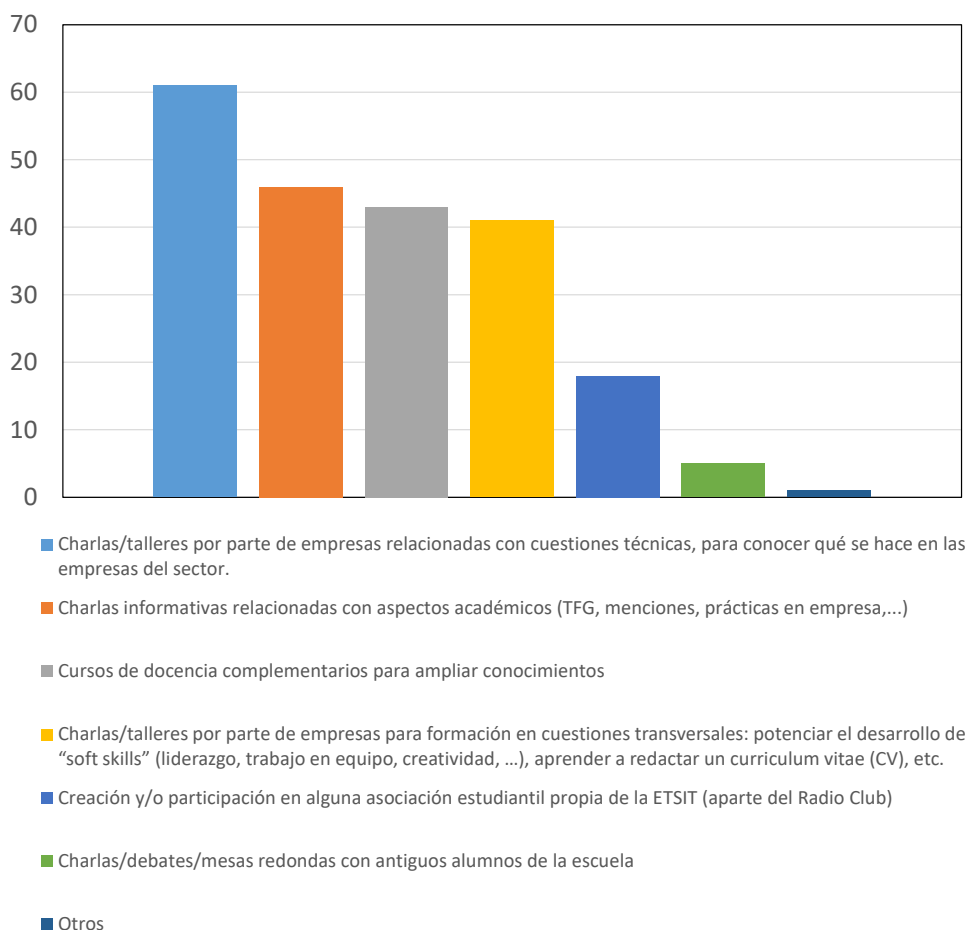
3. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y/O DE DIFUSIÓN EN LA E.T.S.I.T.

	Valoración promedio	Número de respuestas
3.1. Actividades formativas y/o de difusión en la E.T.S.I.T.:		
La oferta y variedad de actividades formativas y/o de difusión (charlas, talleres, etc.), complementarias a la actividad académica, que se programan en la ETSIT		71
Calidad de las actividades programadas		66

En general, los estudiantes de la ETSIT valoran positivamente tanto la oferta como la calidad de las actividades extra-académicas que se programan en la ETSIT. Si bien es cierto que los dos ítems de este apartado de la encuesta obtienen un menor número de respuestas que la mayoría de cuestiones de la encuesta (no responden aproximadamente el 20% de los encuestados), solo comparable al obtenido en el ítem relacionado con el servicio de Conserjería (apartado 1 de la encuesta). En este caso, la causa puede ser el desconocimiento de las actividades programadas por una parte de los estudiantes, o bien, que no asisten a las mismas.

3.2. Por favor, seleccione, de entre la distinta tipología de actividades, aquellas que considere que responden más a sus intereses (Seleccione, como máximo, 3 opciones):

Tipología de actividad	Número de veces seleccionada
Charlas/talleres por parte de empresas relacionadas con cuestiones técnicas, para conocer qué se hace en las empresas del sector.	61
Charlas informativas relacionadas con aspectos académicos (TFG, menciones, prácticas en empresa,...)	46
Cursos de docencia complementarios para ampliar conocimientos	43
Charlas/talleres por parte de empresas para formación en cuestiones transversales: potenciar el desarrollo de "soft skills" (liderazgo, trabajo en equipo, creatividad, ...), aprender a redactar un curriculum vitae (CV), etc.	41
Creación y/o participación en alguna asociación estudiantil propia de la ETSIT (aparte del Radio Club)	18
Charlas/debates/mesas redondas con antiguos alumnos de la escuela	5
Otros	1



A diferencia de las cuestiones del apartado 3.1, en este caso el 100% de los 85 estudiantes que realizaron la encuesta ha contestado a esta pregunta, seleccionando, al menos, una de las actividades propuestas, y hasta un máximo de tres. En concreto, el 65% ha marcado el máximo de opciones permitidas, es decir, tres actividades, el 23% ha marcado dos opciones y solo el 12% de los encuestados ha marcado una sola opción. Dentro de las actividades extra-académicas propuestas:

- La opción **“Charlas/talleres por parte de empresas relacionadas con cuestiones técnicas, para conocer qué se hace en las empresas del sector”** ha sido la más seleccionada por los estudiantes ha sido con 61 selecciones (es decir, el **72% de los encuestados** ha elegido esta opción).
- Las opciones **“Charlas informativas relacionadas con aspectos académicos (TFG, menciones, prácticas en empresa...)”**, **“Cursos de docencia complementarios para ampliar conocimientos”** y **“Charlas/talleres por parte de empresas para formación en cuestiones transversales: potenciar el desarrollo de “soft skills” (liderazgo, trabajo en equipo, creatividad, ...), aprender a redactar un curriculum vitae (CV), etc.”** también han sido seleccionadas por un amplio porcentaje de estudiantes, en concreto, aproximadamente el **50% de los encuestados** han elegido estos tres tipos de actividades.
- Solamente un estudiante ha seleccionado la opción **“Otros”**.

3.3. En caso de que su respuesta a la cuestión anterior haya sido "Otros", por favor, especifique cuáles:

En la única respuesta de texto libre recopilada en este ítem el estudiante sugiere que, aparte de las actividades propuestas en la pregunta anterior se podrían añadir charlas informativas más alejadas de los aspectos académicos pero útiles para la vida cotidiana. En concreto, se enumeran algunos ejemplos tales como charlas para aprender a redactar un CV o afrontar una entrevista de trabajo, y también, charlas sobre aspectos legales o cuestiones financieras (hipoteca, impuestos, invertir en bolsa, emprender, etc.).

4. Conclusiones

Las principales conclusiones que se pueden extraer de la encuesta son:

- En líneas generales, la **calidad de los servicios en la ETSIT** es valorada positivamente por los tres grupos de interés del centro encuestados.
 - o Los aspectos peor valorados están relacionados con el servicio de limpieza, en particular, con la limpieza de despachos y puestos de trabajo (PDI y PTGAS) y aseos (los tres grupos de interés). Cabe destacar que la valoración global que realizan los estudiantes sobre el servicio de limpieza es más positiva que en las encuestas del PDI y el PTGAS.
 - o La valoración del servicio de cafetería es bastante satisfactoria en todas las encuestas, si bien el ítem peor valorado es la relación calidad/precio de los productos.
 - o En el caso particular de los estudiantes, el servicio peor valorado es el ofrecido por la Secretaría Administrativa del centro, con una puntuación significativamente inferior a la otorgada por el PDI y el PTGAS a este ítem.
 - o La valoración del servicio de Conserjería es bastante satisfactoria en todas las encuestas.

- La **calidad de las instalaciones y los espacios docentes y/o de trabajo en la ETSIT** también es valorada positivamente por los tres grupos de interés del centro encuestados.
 - o Los aspectos peor valorados están relacionados con estado del edificio en general y su mantenimiento (principalmente en los grupos PDI y PTGAS) y, también, con las condiciones generales de las aulas y los recursos tecnológicos disponibles en las mismas (principalmente por los estudiantes y, en menor medida, por el PDI).
 - o Al respecto de posibles usos alternativos para espacios comunes del edificio tales como el Salón de Grados o la sala Hedy Lamarr, una gran mayoría del profesorado de la ETSIT, casi el 90%, no lo considera necesario (pregunta realizada únicamente al PDI).

- La **información y la comunicación entre el PTGAS del centro y el resto del personal** del centro y de la universidad es valorada de forma muy satisfactoria por el PTGAS.

- Una amplia mayoría del PDI y del PTGAS de la ETSIT (más del 80% en ambos grupos de interés), considera adecuada y suficiente la **oferta de cursos de formación** que propone la UVa a través del Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa) y del Servicio de Gestión PTGAS, respectivamente.

- En general, los estudiantes de la ETSIT valoran positivamente **la oferta y la calidad de las actividades extra-académicas que se programan en la ETSIT**. La tipología de actividades extra-académicas preferida por los estudiantes es "Charlas/talleres por parte de empresas relacionadas con cuestiones técnicas, para conocer qué se hace en las empresas del sector" seguida de cerca por "Charlas informativas relacionadas con aspectos académicos (TFG, menciones, prácticas en empresa...)", "Cursos de docencia complementarios para ampliar conocimientos" y "Charlas/talleres por parte de empresas para formación en cuestiones transversales: potenciar el desarrollo de "soft skills" (liderazgo, trabajo en equipo, creatividad, ...), aprender a redactar un curriculum vitae (CV), etc..".

Anexo: Encuestas

ENCUESTA DIRIGIDA AL PDI:

1. CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

1.1. Servicio de Limpieza:

- La limpieza de los despachos/oficinas/puestos de trabajo *(Valoración 1-10)*
- La limpieza de los aseos *(Valoración 1-10)*
- La limpieza de otras zonas comunes *(Valoración 1-10)*

1.2. Cafetería:

- La limpieza y el orden en las instalaciones de la cafetería *(Valoración 1-10)*
- La atención por parte del personal de la cafetería *(Valoración 1-10)*
- La relación calidad/precio de los productos que se sirven en la cafetería *(Valoración 1-10)*

1.3. Secretaría Administrativa del centro

(Valoración 1-10)

1.4. Conserjería del centro

(Valoración 1-10)

1.5. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems con puntuaciones inferiores a 5: *(Texto libre)*

2. CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y LOS ESPACIOS DOCENTES EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

2.1. Calidad de las instalaciones y los espacios docentes en la E.T.S.I.T.:

- Estado del edificio en general y su mantenimiento *(Valoración 1-10)*
- Condiciones generales de las aulas en las que imparte docencia (acústica, visibilidad, climatización, etc.) *(Valoración 1-10)*
- Recursos tecnológicos disponibles en el aula *(Valoración 1-10)*
- Equipamiento e instrumentación disponible en los laboratorios de prácticas del alumnado *(Valoración 1-10)*

2.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5: *(Texto libre)*

2.3. Según lo previsto en la acción 5.2.3. del Plan Estratégico de la E.T.S.I.T., le invitamos a realizar sugerencias acerca de posibles mejoras en los espacios docentes: *(Texto libre)*

2.4. En la E.T.S.I.T. disponemos de espacios comunes tales como el Salón de Grados o la sala Hedy Lamarr. ¿Considera que se pueda dar a estos espacios un uso alternativo a los que actualmente están previstos? *(Respuesta dicotómica: Sí/No)*

2.5. Si en la anterior cuestión ha elegido la opción "Sí", por favor, especifique cuáles *(Texto libre)*

2.6. Le invitamos ahora a realizar otros comentarios y sugerencias referidos a las instalaciones del edificio en general y su mantenimiento *(Texto libre)*

3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DIRIGIDAS AL PDI

3.1. ¿Considera adecuada y suficiente la oferta de cursos del Plan de Formación del Profesorado que propone la UVa a través de su Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente (VirtUVa)?

(Respuesta dicotómica: Sí/No)

3.2. En caso de que su respuesta a la cuestión anterior haya sido "No", indíquenos, por favor, la tipología de cursos de formación que consideraría interesante o necesaria para el adecuado desarrollo de su actividad docente y/o investigadora

(Texto libre)

ENCUESTA DIRIGIDA AL PTGAS:

1. CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

1.1. Servicio de Limpieza:

- La limpieza de los despachos/oficinas/puestos de trabajo *(Valoración 1-10)*
- La limpieza de los aseos *(Valoración 1-10)*
- La limpieza de otras zonas comunes *(Valoración 1-10)*

1.2. Cafetería:

- La limpieza y el orden en las instalaciones de la cafetería *(Valoración 1-10)*
- La atención por parte del personal de la cafetería *(Valoración 1-10)*
- La relación calidad/precio de los productos que se sirven en la cafetería *(Valoración 1-10)*

1.3. Secretaría Administrativa del centro

(Valoración 1-10)

1.4. Conserjería del centro

(Valoración 1-10)

1.5. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems con puntuaciones inferiores a 5: *(Texto libre)*

2. CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y ESPACIOS DE TRABAJO EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

2.1. Calidad de las instalaciones y los espacios docentes en la E.T.S.I.T.:

- Estado del edificio en general y su mantenimiento *(Valoración 1-10)*
- Condiciones generales del puesto de trabajo (acústica, visibilidad, climatización, etc.) *(Valoración 1-10)*
- Recursos tecnológicos (hardware) disponibles en el puesto de trabajo *(Valoración 1-10)*
- Las herramientas informáticas que utilizo las encuentro adaptadas para el desarrollo de mis funciones en el Centro *(Valoración 1-10)*

2.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5: *(Texto libre)*

2.3. Le invitamos ahora a realizar otros comentarios y sugerencias referidos a las instalaciones del edificio en general y su mantenimiento *(Texto libre)*

3. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

3.1. Información y comunicación en la E.T.S.I.T.:

- Dispongo de información sobre la gestión y desarrollo de las titulaciones del Centro para realizar mis funciones *(Valoración 1-10)*
- Me resulta sencillo localizar información en la web del Centro *(Valoración 1-10)*
- Me resulta fluida la comunicación con los responsables académicos del Centro *(Valoración 1-10)*
- Mantengo buena relación con el profesorado que imparte docencia en el Centro *(Valoración 1-10)*
- Mantengo buena relación con los estudiantes matriculados en el Centro *(Valoración 1-10)*

- Considero adecuada la coordinación existente entre las unidades o servicios administrativos del Centro *(Valoración 1-10)*
- Considero adecuada la coordinación existente con otras unidades o servicios de la Universidad *(Valoración 1-10)*
- Se tienen en cuenta las sugerencias de mejora que apporto sobre aspectos de mi trabajo *(Valoración 1-10)*

3.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5:

(Texto libre)

4. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DIRIGIDAS AL PTGAS

4.1. ¿Considera adecuada y suficiente la oferta de cursos del Plan de Formación del PTGAS que propone la UVA a través del Servicio de Gestión PTGAS (Sección de Promoción-Formación)?

(Respuesta dicotómica: Sí/No)

4.2. En caso de que su respuesta a la cuestión anterior haya sido "No", indíquenos, por favor, la tipología de cursos de formación que consideraría interesante o necesaria para el adecuado desarrollo de su actividad laboral

(Texto libre)

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES:

1. CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

1.1. Servicio de Limpieza:

- La limpieza de los aulas, laboratorios, seminarios *(Valoración 1-10)*
- La limpieza de los aseos *(Valoración 1-10)*
- La limpieza de otras zonas comunes *(Valoración 1-10)*

1.2. Cafetería:

- La limpieza y el orden en las instalaciones de la cafetería *(Valoración 1-10)*
- La atención por parte del personal de la cafetería *(Valoración 1-10)*
- La relación calidad/precio de los productos que se sirven en la cafetería *(Valoración 1-10)*

1.3. Secretaría Administrativa del centro

(Valoración 1-10)

1.4. Conserjería del centro

(Valoración 1-10)

1.5. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems con puntuaciones inferiores a 5: *(Texto libre)*

2. CALIDAD DE LAS INSTALACIONES Y LOS ESPACIOS DOCENTES EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

2.1. Si Calidad de las instalaciones y los espacios docentes en la E.T.S.I.T.:

- Estado del edificio en general y su mantenimiento *(Valoración 1-10)*
- Condiciones generales de las aulas (acústica, visibilidad, climatización, etc.) *(Valoración 1-10)*
- Recursos tecnológicos disponibles en el aula *(Valoración 1-10)*
- Equipamiento e instrumentación disponible en los laboratorios de prácticas *(Valoración 1-10)*
- Iluminación en espacios comunes *(Valoración 1-10)*
- Condiciones generales del Salón de Grados y la sala Hedy Lamarr *(Valoración 1-10)*

2.2. Si lo considera oportuno y relevante justifique los ítems de esta sección con puntuaciones inferiores a 5: *(Texto libre)*

2.3. Le invitamos ahora a realizar otros comentarios y sugerencias referidos a las instalaciones del edificio en general y su mantenimiento *(Texto libre)*

3. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y/O DE DIFUSIÓN EN LA E.T.S.I.T.

Por favor, puntúe de 1 (muy baja/mala) a 10 (muy alta/buena). También puede seleccionar la opción "Sin respuesta".

3.1. La oferta y variedad de actividades formativas y/o de difusión (charlas, talleres, etc.), complementarias a la actividad académica, que se programan en la ETSIT *(Valoración 1-10)*

3.2. Calidad de las actividades programadas *(Valoración 1-10)*

3.3. Por favor, seleccione, de entre la distinta tipología de actividades, aquellas que considere que responden más a sus intereses: (Seleccione como máximo 3 opciones) *(Opción múltiple)*

- Charlas/talleres por parte de empresas relacionadas con cuestiones técnicas, para conocer qué se hace en las empresas del sector.
- Charlas informativas relacionadas con aspectos académicos (TFG, menciones, prácticas en empresa...)
- Cursos de docencia complementarios para ampliar conocimientos
- Charlas/talleres por parte de empresas para formación en cuestiones transversales: potenciar el desarrollo de “soft skills” (liderazgo, trabajo en equipo, creatividad, ...), aprender a redactar un curriculum vitae (CV), etc.
- Creación y/o participación en alguna asociación estudiantil propia de la ETSIT (aparte del Radio Club)
- Charlas/debates/mesas redondas con antiguos alumnos de la escuela
- Otros

3.4. En caso de que su respuesta a la cuestión anterior haya sido "Otros", por favor, especifique cuáles

(Texto libre)