



## Proyecto docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	Estructura y Comportamiento de la Organización		
<b>Materia</b>	Organización de Empresas		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>Plan</b>	466	<b>Código</b>	45422
<b>Periodo de impartición</b>	Semestre 1	<b>Tipo/Carácter</b>	OPTATIVA
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	4º
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Natalia Martín Cruz		
<b>Departamento(s)</b>	Departamento Organización de Empresas y C.I.M.		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	ambiela@eco.uva.es		



## **1. Situación / Sentido de la Asignatura**

---

### **1.1 Contextualización**

---

La asignatura aborda las cuestiones relacionadas con la definición de la estructura organizativa y el comportamiento de la organización y su evolución a lo largo del tiempo. La asignatura se estructura en cuatro apartados: Introducción a la estructura y al comportamiento de la organización; el individuo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización; el grupo y el equipo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización; el diseño de la estructura organizativa.

### **1.2 Relación con otras materias**

---

Asignatura optativa, complementaria a Dirección Estratégica

### **1.3 Prerrequisitos**

---

- Se necesitan conocimientos en profundidad de la asignatura Introducción a la Economía de la Empresa así como otras materias complementarias: macroeconomía, sociología, contabilidad, estadística descriptiva
- Tener conocimientos básicos de la empresa: direcciones funcionales y su funcionamiento interno, financiación e inversión, comercialización e investigación de mercados, dirección de recursos humanos y dirección de operaciones
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad lógica y de toma de decisiones

## **2. Competencias**

---

### **2.1 Generales**

---

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales, a públicos especializados y no especializados, de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con alto grado de autonomía.

### **2.2 Específicas**

---

E1. Entender las bases teóricas, tanto de la economía general como de la economía y estrategia empresarial, la formación de los precios y la naturaleza de los hechos económicos, el proceso de dirección y las tareas funcionales de la empresa, a la vez que manejar los métodos cuantitativos esenciales y dominar los fundamentos sociales históricos y jurídicos de la actividad económica y la dirección del marketing



E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referida a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

### 3. Objetivos

---

1. Identificar oportunidades y amenazas que la empresa recibe de su entorno para el futuro
2. Identificar las variables organizativas y como se diseña una estructura organizativa
3. Ser capaces de tomar decisiones sobre el funcionamiento interno de la empresa
4. Ser capaces de elegir entre distintas formas organizativas que permitan desarrollar mejor la estrategia de la empresa
5. Analizar la puesta en marcha de la empresa y su modelo organizativo



#### 4. Contenidos

Introducción a la estructura y al comportamiento de la organización

[Cuestiones a tratar: elementos clave para entender la asignatura]

El individuo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización

[Cuestiones a tratar: Personalidad, valores y emociones; toma de decisiones; incentivos, delegación y control; conflicto, estrés y negociación; liderazgo, empoderamiento, poder y política; satisfacción, compromiso, implicación, motivación, actitudes, rotación (voluntaria, forzosa) ]

El grupo y el equipo como parte de la estructura y del comportamiento de la organización

[Cuestiones a tratar: Diferencias entre grupo y equipo, equipos virtuales]

El diseño de la estructura organizativa

[Cuestiones a tratar: Elementos en el diseño de la estructura organizativa (individuo, anatómicas, de proceso); tipos de estructuras organizativas; configuraciones estructurales (Mintzberg, nuevos modelos (PBO)); retos y oportunidades: entorno, multinacionales, globalización; objetivos y efectividad organizativa; cambios en la estructura organizativa; cultura organizativa; clima (calidad) laboral; comunicación organizativa; aprendizaje organizativo]

#### 5. Métodos docentes y principios metodológicos

- o La metodología docente tratará de combinar el desarrollo teórico de cada uno de los temas del programa, con la realización de aplicaciones prácticas de los principales contenidos aprendidos (análisis y propuestas de mejora organizativa).
- o El desarrollo teórico y práctico de la asignatura se apoyará en el material que será depositado al finalizar la exposición teórica en el aula o bien en la plataforma Campus Virtual, y en la bibliografía de referencia.
- o Clase magistral, que dará lugar a la exposición por parte del profesor, de manera organizada y sistemática, de los fundamentos teóricos de cada una de las unidades temáticas del programa.
- o Dinámica de grupos con objeto de que el estudiante trabaje en equipo los contenidos del bloque temático.
- o Análisis de casos de empresas (reales o hipotéticos) para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el estudiante.
- o Trabajo de documentación que enriquezca el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.
- o Audiovisuales que proporcionaran al estudiante ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.
- o Tutorías, con las que el profesor completará la exposición teórica y la dirección de las prácticas con una atención dispensada al estudiante.
- o Ejercicios/problemas para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el estudiante.

**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES O SEMIPRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases Teóricas	27.5	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas	27.5	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Evaluación y Otras actividades	5		
Total presencial/semipresencial	60	Total no presencial	90

**7. Sistema y características de la evaluación**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Resolución de prácticas y pruebas de conocimientos que permita valorar si el estudiante conoce los diversos contenidos y ha adquirido las competencias de la asignatura.	10%	La valoración de las distintas prácticas y pruebas de conocimientos se realizará según los criterios que establezca el profesor en función de los contenidos evaluados y del tipo de práctica propuesto a lo largo del curso.
Proyecto final	60%	Se trata de un proyecto de carácter multidisciplinar en el que desarrollarán las competencias de la guía docente a lo largo del curso. Los estudiantes colaborarán con los de la asignatura "Sistemas Móviles" del grado de Ingeniería Informática en el desarrollo de una App que versará sobre alguno de los conceptos que se ven durante la asignatura.
Una prueba al final del semestre que permita evaluar si el estudiante conoce y es capaz de aplicar los contenidos de la asignatura.	30%	La calificación de la prueba final se realizará según los criterios que establezca el profesor en función de los contenidos evaluados.

Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria).





## 8. Consideraciones finales

---

Bibliografía recomendada:

Autor	Robbins, Stephen P
Título	Introducción al comportamiento organizativo / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge; traducción, Yago Moreno; revisión técnica, Ester Martínez-Ros, Eduardo Melero Martín, Miriam Sánchez-Manzanares
Publicac.	Madrid: Pearson Educación, 2010
Edición	10ª ed.
Autor	Robbins, Stephen P
Título	Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones / Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo; con la colaboración de Henry Moon
Publicac.	México [etc.] : Pearson Educación, 2009
Edición	6ª ed.
Autor	Robbins, Stephen P.
Título	Comportamiento organizacional / Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge; traducción, Leticia Esther Pineda Ayala; revisión técnica, Rosalinda Garza Estrada
Publicac.	Ciudad de México : Pearson, 2017
Edición	17ª ed.
Autor	Gibson, James L.
Título	Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos / James L. Gibson ... [et al.]; revisión técnica, Margarita Bárcenas, Héctor Alberto García Romero; [traducción, Magda Elizabeth Treviño Rosales y Adolfo Deras Quiñones]
Publicac.	México [etc.] : McGraw-Hill Interamericana, cop. 2011
Edición	13ª ed.
Autor	Rollinson, Derek
Título	Organisational behaviour and analysis: an integrated approach / Derek Rollinson; with Aysen Broadfield
Publicac.	Harlow (England)[etc.]: Pearson Education, 2002
Edición	2nd ed.
Autor	Newstrom, John W.
Título	Organizational behavior: human behavior at work / John W. Newstrom, Keith Davis.
Publicac.	Boston [etc]: McGraw-Hill/Irwin, cop. 2002
Edición	11th. ed.

## 8. Adenda siguiendo los “Criterios Generales para la Adaptación de la Docencia durante el Curso Académico 2020-21 a las Exigencias Sanitarias” (22 de junio 2020).

---

En caso de producirse un estado de alarma o imposibilidad de impartir docencia presencial, la docencia se impartirá de manera virtual con los medios que proporcione la Universidad de Valladolid, tal como nos requiere la METODOLOGÍA DE DOCENCIA PARA EL CURSO 2020-2021 publicada por el Vicerrectorado de Ordenación Académica, manteniéndose los contenidos y forma de evaluación.