

**Guía docente de la asignatura**

Asignatura	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	466	Código	45403
Periodo de impartición	S6	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	3º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	Nieves Redondo Martín José Luis Minguez Conde		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Tfno. 983 425001 E-mail: nieves@eco.uva.es Tfno. 983 423402 E-mail: minguez@eco.uva.es		
Horario de tutorías	www.uva.es		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

1. Situación / Sentido de la Asignatura**1.1 Contextualización**

La asignatura de Contabilidad de Gestión se enmarca dentro del Plan de estudios en la formación obligatoria del tercer curso.

1.2 Relación con otras materias

Dado que proporciona información relevante para la confección de Cuentas Anuales está relacionada con la contabilidad financiera.

1.3 Prerrequisitos

Se recomienda tener conocimientos de contabilidad financiera.



2. Competencias

2.1 Generales

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.
- G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad general de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento contable de una empresa, en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del ámbito empresarial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir, tanto de forma oral como escrita; información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito empresarial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos; de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.
- G5. Saber comportarse de manera íntegra y consecuente con los principios y valores personales y profesionales (compromiso ético) teniendo en cuenta los distintos instrumentos puestos a su disposición. Esto implica conocer los instrumentos éticos que regulan sus actuaciones profesionales, actuar con integridad y rectitud ante cualquier situación, incluso en situaciones desfavorables para sus propios intereses, ser respetuosos con las normas y leyes sin necesidad de ser vigilados o controlados, así como saber reconocer, aceptar y responsabilizarse de los errores cometidos y de sus posibles consecuencias.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

- E1. Saber elaborar y comprender la información contenida en los diferentes estados contables, con el fin de obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de la empresa, principalmente referidas a la solvencia, eficiencia y rentabilidad.
- E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socio-económico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E7. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E8. Elaborar informes de asesoramiento para la administración y dirección de empresas y otras organizaciones, en materias de inversión y financiación.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).
- E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

2.3 Transversales

- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.
- T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.
- T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.
- T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.
- T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

3. Objetivos

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	22,5	Estudio y trabajo autónomo individual	62,5
Clases prácticas	17,5	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios	5	Documentación: Consultas bibliográficas, Internet...	7,5
Tutorías personalizadas y seminarios	10	Documentación, consultas...	
Evaluación y otras actividades	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90

5. Bloques temáticos

No se han efectuado bloques temáticos.



Bloque 1:

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

c. Contenidos

TEMA 1.- ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD DE GESTION

- 1.1.- El marco de la contabilidad de gestión.
- 1.2.- Coordinación contable entre el ámbito interno y externo.
- 1.3.- Conceptos básicos, técnicos y económicos.
- 1.4.- El proceso de formación del coste.

TEMA 2.- ANÁLISIS DE LAS CLASES DE COSTES

- 2.1.- Clasificación de los costes por naturaleza.
- 2.2.- Reclasificación de los costes.
 - 2.2.1.- Costes directos y costes indirectos.
 - 2.2.2.- Costes fijos y costes variables. El análisis Coste-Volumen-Beneficio.
 - 2.2.3.- Costes estándares, costes históricos y costes actuales.
 - 2.2.4.- Costes de actividad y costes de subactividad. Análisis del nivel de capacidad.
- 2.3.- Coste y gestión de los materiales.
- 2.4.- Coste y gestión del personal.
- 2.5.- Los costes generales de fabricación.
- 2.6.- El coste de las amortizaciones.

TEMA 3.- EL PROCESO CONTABLE ANALITICO

- 3.1.- El ciclo contable de los costes.
- 3.2.- El modelo contable básico. Cuentas y flujos.
- 3.3.- Principios y métodos fundamentales del cálculo del coste unitario de producción.
- 3.4.- Imputación sintética, analítica y racional de los costes indirectos de fabricación.

TEMA 4.- SISTEMA DE CONTABILIDAD POR SECCIONES

- 4.1.- Determinación de los centros de costes.
- 4.2.- Diagramas y estadísticas de costes.
- 4.3.- Centros de costes principales y auxiliares.
- 4.4.- Relaciones e interdependencia entre los lugares de costes.
- 4.5.- Producción equivalente.
 - 4.5.1.- Concepto de producción equivalente.
 - 4.5.2.- Valoración de la existencia de producción en curso.
 - 4.5.3.- Problemática de las unidades perdidas.

TEMA 5.- COSTE Y GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

- 5.1.- Introducción.
- 5.2.- Cálculo de los costes de oportunidad.
- 5.3.- Modelo contable de costes de oportunidad.

TEMA 6.- SISTEMAS DE CONTABILIDAD POR PROCESOS Y POR PEDIDOS

- 6.1.- Fabricación homogénea masiva. Sistema de costes por proceso.
- 6.2.- La producción múltiple. Coste por secciones.
- 6.3.- Fabricación por pedidos. Ordenes de fabricación.
- 6.4.- Fabricación de unidades independientes.

TEMA 7.- LA PRODUCCIÓN CONJUNTA



- 7.1.- Características de los procesos de producción conjunta.
- 7.2.- Criterios de distribución de los costes conjuntos.
- 7.3.- Coproductos, subproductos y residuos.
- 7.4.- Los materiales recuperados.

TEMA 8.- SISTEMA DE COSTES VARIABLES

- 8.1.- Modelo simplificado.
- 8.2.- El modelo desarrollado.
- 8.3.- Comparación de los sistemas de costes variables y costes completos.
- 8.4.- Decisiones basadas en sistema de costes variables.

TEMA 9.- LOS SISTEMAS DE COSTES Y GESTIÓN BASADOS EN ACTIVIDADES

- 9.1.- Naturaleza y contenido de los sistemas ABC y ABM.
- 9.2.- Características de los inductores de costes.
- 9.3.- Metodología de cálculo del coste de los productos.
- 9.4.- El análisis de la cadena de valor y la gestión de las actividades en la empresa.
- 9.5.- Ventajas e inconvenientes de los sistemas ABC-ABM.

TEMA 10.- EL SISTEMA DE COSTES ESTÁNDARES

- 10.1.- Concepto de coste estándar.
- 10.2.- El escandallo de producción y el presupuesto flexible.
- 10.3.- El análisis de las desviaciones.
- 10.4.- Ventajas e inconvenientes de los costos estándares.
- 10.5.- Costes estándares e inventarios. Problemática interna y externa.
- 10.6.- Esquema general de los sistemas de costes estándares.

d. Métodos docentes

Clases teóricas:

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

Clases prácticas:

Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

Seminarios y Tutorías:

Seminario: Instrucción basada en contribuciones orales o escritas de los estudiantes y orientada por el profesor.

Tutoría: Instrucción, individualizada o en grupo, realizada por el profesor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases y/o orientar los trabajos dirigidos.

Otras actividades presenciales:

Visitas programadas, proyecciones, prácticas de campo, conferencias, etc.

Sesiones de evaluación:

Sesiones destinadas a la realización de pruebas escritas, orales, prácticas, etc., realizadas en una fecha y espacio determinado y utilizadas para medir el progreso del estudiante, que pueden servir para superar una parte de la asignatura.

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos:

Preparación de seminarios, investigaciones, trabajos, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc., para exponer o entregar, así como trabajos con ordenador/laboratorio.

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, Internet, etc.

Tiempo dedicado a la recopilación de información para la elaboración de trabajos.



e. Plan de trabajo

Se desarrolla en función del alumnado y del avance del curso.

f. Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO)

- 90% Exámenes (mínimo).
- 10% Participación activa en clase y/o trabajos (máximo).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (JULIO)

Examen teórico y práctico final.

g. Bibliografía básica

TEORÍA:

MALLO, CARLOS; KAPLAN, ROBERT; MELJEM, SILVIA Y GIMÉNEZ, CARLOS (2000): CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATÉGICA DE GESTIÓN. PRENTICE HALL. MADRID.

PRÁCTICA:

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, RICARDO; ROBLES PARAMIO, MARÍA PAZ; REDONDO MARTÍN, MARÍA NIEVES Y GARCÍA QUINTANA, ROSARIO BEATRIZ (2002): CONTABILIDAD DE COSTES Y DE GESTIÓN. SUPUESTOS PRÁCTICOS. MCGRAW HILL. MADRID.

h. Bibliografía complementaria

TEORÍA:

AECA: Serie principios de contabilidad de gestión. Documentos números 1-8, 12 y 18.

ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2009): Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Pirámide. Madrid.

ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2010): Contabilidad de gestión. Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Pirámide. Madrid.

AMAT, ORIOL y SOLDEVILA, PILAR (2010): Contabilidad y gestión de costes. Profit. Barcelona.

AZPARREN PÉREZ, MARÍA ROSARIO (2004): Manual de contabilidad de costes. Universidad Pública de Navarra. Pamplona.

BLANCO DOPICO, MARÍA ISABEL (1998): Contabilidad de costes. Análisis y control. Pirámide. Madrid.

BLANCO IBARRA, FELIPE (2003): Contabilidad de costes y analítica de gestión para las decisiones estratégicas. Deusto. Bilbao.

DONOSO ANES, RAFAEL y DONOSO ANES, ALBERTO (2011): Sistemas de costes e información económica. Pirámide. Madrid.

FULLANA BELDA, CARMEN y PAREDES ORTEGA, JOSÉ LUIS (2008): Manual de contabilidad de costes. Delta. Madrid.

IRURETAGOYENA OSUNA, MARÍA TERESA (2003): Contabilidad de costes. Pirámide. Madrid.

LÓPEZ DÍAZ, ANTONIO y MENÉNDEZ MENÉNDEZ, MANUEL (1989): Curso de contabilidad interna. AC. Madrid.

MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS (1989): Contabilidad de costes y de gestión. Pirámide. Madrid.



MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS; MIR ESTRUCH, FERNANDO; REQUENA RODRÍGUEZ, JOSÉ MARÍA y SERRA SALVADOR, VICENTE (1998): Contabilidad de gestión (contabilidad interna). Cálculo, análisis y control de costes para la toma de decisiones. Ariel. Barcelona.

MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, MARÍA ÁNGELA (2009): Contabilidad de costes. Pirámide. Madrid.

MALLO, CARLOS y ROCAFORT, ALFREDO (ed.) (2014): Contabilidad de dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Profit. Barcelona.

MARTÍN PEÑA, FRANCISCO y ROS RIERA, JUAN (2003): Costes. Contabilidad y gestión. Centro de Estudios Financieros. Madrid.

ORTEGA SECO, JULIO y ALBEROLA LÓPEZ, ÁNGEL (2000): Manual práctico de contabilidad de gestión. Universidad Pontificia Comillas. Madrid.

REQUENA RODRÍGUEZ, JOSE MARÍA y VERA RÍOS, SIMÓN (2007): Contabilidad interna (Contabilidad de costes y de gestión). Ariel. Barcelona.

RIBAYA MALLADA, FRANCISCO JAVIER (1999): Costes. Ediciones Encuentro. Madrid.

RIPOLL FELIU, VICENTE (coord.) (1994): Introducción a la contabilidad de gestión. Cálculo de costes. McGraw Hill. Madrid.

RIPOLL FELIU, VICENTE (coord.) (1995): Contabilidad de gestión avanzada. Planificación, control y experiencias prácticas. McGraw Hill. Madrid.

ROCAFORT NICOLAU, ALFREDO y FERRER GRAU, VICENT (2008): Contabilidad de costes. Fundamentos y ejercicios resueltos. Bresca Profit. Barcelona.

SÁEZ TORRECILLA, ÁNGEL; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ANTONIO y GUTIÉRREZ DÍAZ, GERARDO (2010): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión (2 vol.). McGraw Hill. Madrid.

SIERRA MOLINA, GUILLERMO y RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, PEDRO (1997): Información contable para la gestión. Atril. Sevilla.

PRÁCTICA:

ALCOY SAPENA, PABLO; CRESPO SOLER, CRISTINA y RIPOLL FELIU, VICENTE (coord.) (2011): Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes. Profit. Barcelona.

AMAT, ORIOL y SOLDEVILA, PILAR (2003): Ejercicios y casos resueltos de contabilidad y gestión de costes. Gestión 2000. Barcelona.

BLANCO DOPICO, ISABEL (coord.) (2003): Contabilidad de costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos. Prentice Hall. Madrid.

BLANCO IBARRA, FELIPE (2006). Ejercicios resueltos de contabilidad de costes y analítica de gestión. Deusto. Bilbao.

FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ANTONIO; GUTIÉRREZ DÍAZ, GERARDO; DONOSO ANES, RAFAEL y MARTÍN GARRIDO, JAVIER (1994): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Ejercicios y soluciones. McGraw Hill. Madrid.

GARCÍA SUÁREZ, JOSÉ LUIS (dir.) (2013): Cálculo de costes y control de gestión. 70 casos de aplicación práctica. Delta. Madrid.

JIMÉNEZ MONTAÑÉS, MARÍA ÁNGELA (coord.) (1999): Supuestos de contabilidad de gestión. Tébar. Madrid.

LÓPEZ GONZÁLEZ, ENRIQUE; MENDAÑA CUERVO, CRISTINA y RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, MIGUEL ÁNGEL (1997): Ejercicios de contabilidad de costes y de gestión. Pirámide. Madrid.

MARGARIDA SANZ, JUAN CARLOS (1997): Contabilidad de costes. Ejercicios y soluciones. Pirámide. Madrid.

MONTESINOS JULVE, VICENTE y BROTO RUBIO, JESÚS (1991): Ejercicios y soluciones de contabilidad de costes. Ariel. Barcelona.



MUÑOZ, CLARA ISABEL; ZORNOZA, JAVIER y VEUTHEY, ELOY (2008): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico. Aranzadi. Pamplona.

PRIETO MORENO, BEGOÑA, SANTIDRIÁN ARROYO, ALICIA y AGUILAR CONDE, PABLO (2008): Contabilidad de costes y de gestión. Un enfoque práctico. Delta. Madrid.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, RICARDO (1986). Contabilidad analítica. Cocusa. Madrid.

TEJADA PONCE, ÁNGEL; PÉREZ MOROTE, ROSARIO; NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAT y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, ÁNGELA (2011): Contabilidad de costes. Supuestos prácticos. Pearson Prentice Hall. Madrid.

i. Recursos necesarios

No se necesitan recursos específicos.

6. Temporalización (por bloques temáticos)

Variable en función del desarrollo del curso.

7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Pruebas de desarrollo escrito (mínimo)	90%	100% en segunda convocatoria
Trabajos/Participación en clase(máximo)	10%	

8. Mecanismos de control y seguimiento

Los habituales.

9. Consideraciones finales