



Proyecto docente de la asignatura

Asignatura	Microeconomía I		
Materia	Análisis Económico		
Módulo	Formación obligatoria		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan		Código	
Periodo de impartición	Tercer semestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	2º
Créditos ECTS	6 ECTS		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Raquel Plaza Acero Carlos Pérez Domínguez Pedro Gutiérrez Díaz		
Departamento(s)	Fundamentos del Análisis Económico e Historia e Instituciones Económicas		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	983186386, 983184442, 983184396		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Esta asignatura contiene la primera parte del curso tradicional de microeconomía –actualmente fraccionado en Microeconomía I y Microeconomía II– cuyo objetivo fundamental no es otro que el dar a los estudiantes una visión lo más completa posible del funcionamiento de una economía de mercado. En esta asignatura –lo mismo que en Microeconomía II– no se entra en el análisis pormenorizado de problemas tales como el paro, la inflación o la viabilidad del sistema de Seguridad Social. Para eso existen otras asignaturas en la carrera. Lo importante aquí es el análisis de las conductas individuales que generan tales problemas. Se busca ante todo que el alumno adquiera un conocimiento adecuado de los instrumentos del análisis económico, es decir, el “lenguaje de los economistas”, que es algo muy codificado y con unos contenidos muy estandarizados. Aunque esto tampoco quiere decir que se ignoren por completo los problemas concretos del “mundo real”. Dichos problemas se podrán abordar a título ilustrativo, pero no constituyen el centro del análisis.

En relación con lo dicho en el párrafo anterior conviene tener en cuenta que el título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas no da acceso a ninguna profesión liberal, como podrían ser la medicina o la abogacía. Este título garantiza una formación que habilita para el desempeño de una serie de actividades profesionales, tales como la dirección o gerencia de empresas, la prestación de servicios en gabinetes de estudios y planificación de instituciones privadas o públicas, en servicios de asesoría fiscal, de comercio exterior, etc. –además de la docencia y la investigación.

1.2 Relación con otras materias

El curso de *Microeconomía I* constituye un prerrequisito para el de Microeconomía II. Ambos cursos son de carácter instrumental para cualquier tipo de análisis aplicado en economía.

Microeconomía I se imparte en el primer semestre del segundo curso del Grado y está íntimamente relacionada con la asignatura *Microeconomía II* que se imparte en el segundo semestre del mismo curso y cuyos contenidos vienen a completar los conocimientos que forman la disciplina Microeconomía de nivel intermedio. Por lo tanto, los contenidos de esta asignatura son especialmente importantes para el seguimiento de la asignatura *Microeconomía II*.

La formación microeconómica proporciona al estudiante también conocimientos y habilidades para un adecuado seguimiento de otras asignaturas que integran otras materias del Título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas como Organización de Empresas, Comercialización e Investigación de Mercados y Finanzas.

1.3 Prerrequisitos

Formalmente no se exige ninguno. Ahora bien, para poder seguir con aprovechamiento un curso de esta clase es conveniente haber estudiado antes un curso de introducción a la economía. Además de esto, hay que decir que algunos conocimientos básicos de matemáticas –sobre todo derivadas y optimización matemática– resultan indispensables.

2. Competencias

G1, G2, G3, G4, G6
E3, E7, E8, E9

2.1 Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo. Igualmente, ser capaz de respetar: los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, los principios medioambientales y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

3. Objetivos

- Comprender las principales variables y mecanismos que intervienen en la toma de decisiones de los agentes del juego económico: consumidores, empresas y gobierno.

- Llegar a ser capaces de comprender los principales modelos representativos que explican la conducta individual de los agentes económicos.

- Conseguir la destreza necesaria para el manejo de los modelos microeconómicos básicos, bien efectuando ejercicios de estática comparativa basados en los modelos aprendidos, bien reformulando los modelos con supuestos ligeramente diferentes.

- Ser capaces de aplicar los principios básicos aprendidos para diagnosticar y explicar de forma razonada problemas sencillos de índole microeconómica relacionados con los tópicos estudiados.



- Aprender a gestionar eficazmente el tiempo y, a obtener frutos mutuamente ventajosos del trabajo en equipo.

4. Contenidos

TEMA 1. LA ELECCIÓN RACIONAL DEL CONSUMIDOR. La restricción presupuestaria y sus variaciones. Las preferencias del consumidor: axiomas de la elección racional. La función de utilidad y las curvas de indiferencia. El óptimo del consumo.

TEMA 2. LA FUNCIÓN DE DEMANDA INDIVIDUAL Y DE MERCADO. La función de demanda ordinaria del consumidor y sus propiedades. La elasticidad de la demanda. Ejercicios de estática comparativa. Los efectos sustitución y renta. Agregación de las demandas individuales. El excedente del consumidor y el excedente social: bases de la teoría del bienestar.

TEMA 3. EXTENSIONES DE LA TEORÍA DE LA DEMANDA. La elección consumo-ocio y la oferta de trabajo. Preferencias temporales, decisiones de ahorro, inversión financiera y tipos de interés.

TEMA 4. TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN. Procesos productivos y eficiencia técnica. La función de producción con uno y con varios factores variables. Curvas isocuantas. Los rendimientos de escala y la sustituibilidad factorial.

TEMA 5. TEORÍA DE LOS COSTES. Minimización de costes y eficiencia económica. Funciones de coste a corto y largo plazo. Estática comparativa.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Clases teóricas en la que los alumnos contarán con un texto básico de referencia que le permita profundizar en los temas.

Clases prácticas en que los estudiantes resolverán ejercicios, lo que le permitirá llevar un seguimiento de los conocimientos adquiridos.

Tutorías para plantear las dudas que puedan surgir.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	36	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios		Documentación: Consultas bibliográficas, Internet....	10
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Tutorías personalizadas y seminarios			
Evaluación y otras actividades	4		
Total presencial	60	Total no presencial	90

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA ORDINARIA	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final sobre contenidos de toda la asignatura	70	
Resolución de pruebas escritas a lo largo del periodo lectivo	20	
Participación activa en las clases	10	

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final sobre contenidos de toda la asignatura	90	
Participación activa en las clases.	10	

8. Consideraciones finales

- La evaluación en la convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final que tendrá un peso en la nota definitiva del 90 por ciento y se mantienen para esta convocatoria las calificaciones obtenidas en el apartado de participación activa en las clases, con un peso del 10 por ciento.