



Proyecto docente de la asignatura

Asignatura	Microeconomía II		
Materia	Análisis Económico		
Módulo	Formación Obligatoria		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	466	Código	45395
Periodo de impartición	Cuarto semestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	2º
Créditos ECTS	6 ECTS		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesor/es responsable/s	Jorge Julio Maté García		
Departamento(s)	Fundamentos del Análisis Económico e Historia e Instituciones Económicas		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Jorge Julio Maté García. Tfno: 983-186385.e-mail: jjmate@eco.uva.es		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Esta asignatura contiene la segunda parte del curso tradicional de microeconomía –actualmente fraccionado en Microeconomía I y Microeconomía II– cuyo objetivo fundamental no es otro que el dar a los estudiantes una visión lo más completa posible del funcionamiento de una economía de mercado. En esta asignatura –lo mismo que en Microeconomía I– no se entra en el análisis pormenorizado de problemas tales como el paro, la inflación o la viabilidad del sistema de Seguridad Social. Para eso existen otras asignaturas en la carrera. Lo importante aquí es el análisis de las conductas individuales que generan tales problemas. Se busca ante todo que el alumno adquiera un conocimiento adecuado de los instrumentos del análisis económico, es decir, el “lenguaje de los economistas”, que es algo muy codificado y con unos contenidos muy estandarizados. Aunque esto tampoco quiere decir que se ignoren por completo los problemas concretos del “mundo real”. Dichos problemas se podrán abordar a título ilustrativo, pero no constituyen el centro del análisis.

En relación con lo dicho en el párrafo anterior conviene tener en cuenta que el título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas no da acceso a ninguna profesión liberal, como podrían ser la medicina o la abogacía. Este título garantiza una formación que habilita para el desempeño de una serie de actividades profesionales, tales como la dirección o gerencia de empresas, la prestación de servicios en gabinetes de estudios y planificación de instituciones privadas o públicas, en servicios de asesoría fiscal, de comercio exterior, etc. -además de la docencia y la investigación.

1.2 Relación con otras materias

El curso de *Microeconomía I* constituye un prerrequisito para el de Microeconomía II. Ambos cursos son de carácter instrumental para cualquier tipo de análisis aplicado en economía.

Microeconomía II se imparte en el segundo semestre del segundo curso del Grado y está íntimamente relacionada con la asignatura *Microeconomía I* que se imparte en el primer semestre del mismo curso y cuyos contenidos vienen a completar los conocimientos que forman la disciplina Microeconomía de nivel intermedio.

La formación microeconómica proporciona al estudiante conocimientos y habilidades para un adecuado seguimiento del resto de las asignaturas obligatorias y optativas que integran la materia Análisis Económico, y de otras asignaturas que integran otras materias del Título de Graduado en Administración y Dirección de Empresas como Organización de Empresas, Comercialización e Investigación de Mercados y Finanzas.

1.3 Prerrequisitos

Este curso no se podrá seguir con aprovechamiento si antes no se ha seguido el curso de Microeconomía I. Además de esto habría que decir que algunos conocimientos básicos de matemáticas –sobre todo derivadas y optimización matemática– **resultan indispensables**.



2. Competencias

2.1 Generales

G1, G2, G3, G4, G6

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo. Igualmente, ser capaz de respetar: los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, los principios medioambientales y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

E3, E7, E8, E9

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.



3. Objetivos

- Comprender los mecanismos de formación de los precios en los mercados individuales tanto de bienes como de factores
- Conocer el funcionamiento de las diferentes estructuras de mercado de bienes y de factores en condiciones de equilibrio parcial.
- Llegar a manejar modelos sencillos de economías en un entorno de equilibrio general competitivo.
- Conocer los límites de la eficiencia del mercado a la hora de asignar los recursos económicos, cuáles son los principales fallos de mercado y los problemas que puede suponer su corrección.
- Conseguir la destreza necesaria para el manejo de los modelos aprendidos, bien realizando ejercicios de estática comparativa, bien reformulando los modelos básicos con supuestos ligeramente diferentes.
- Ser capaces de aplicar los principios básicos aprendidos para diagnosticar y explicar de forma razonada problemas sencillos de índole microeconómica relacionados con los tópicos estudiados.
- Aprender a gestionar eficazmente el tiempo y a obtener frutos mutuamente ventajosos del trabajo en equipo.

4. Contenidos

Bloque 1: LOS MERCADOS DE PRODUCTOS

TEMA 1. MERCADOS COMPETITIVOS. Equilibrio competitivo a corto plazo en la empresa y en la industria. Equilibrio competitivo a largo plazo en la empresa y en la industria. El excedente de los productores y el excedente social. La eficiencia de la competencia perfecta.

TEMA 2. MERCADOS NO COMPETITIVOS: EL MONOPOLIO. Equilibrio a corto y largo plazo en el monopolio. Discriminación de precios. Ineficiencia y costes sociales del monopolio. Regulación del monopolio.

TEMA 3. MERCADOS NO COMPETITIVOS: EL OLIGOPOLIO. Modelo de Cournot. Modelo de Stackelberg. Modelo de colusión: el cártel. La teoría de juegos y las decisiones estratégicas.

Bloque 2: LOS MERCADOS DE FACTORES

TEMA 4. DEMANDA DE FACTORES: TEORÍA DE LA PRODUCTIVIDAD MARGINAL. La demanda de factores de la empresa competitiva. La demanda de factores de la empresa no competitiva. La demanda de factores de la industria. Determinantes de las elasticidades de las demandas de factores.

TEMA 5. EL MERCADO DEL FACTOR TRABAJO. Equilibrio competitivo. Monopsonio. Sindicatos y regulación en el mercado de trabajo.

Bloque 3: EQUILIBRIO GENERAL COMPETITIVO Y FALLOS DE MERCADO

TEMA 6. EQUILIBRIO GENERAL COMPETITIVO. Modelo de intercambio puro. Modelo de equilibrio general en la producción. Equilibrio general en el intercambio y la producción. Eficiencia del equilibrio general competitivo: teoremas del bienestar.



TEMA 7. FALLOS DE MERCADO. Externalidades en el consumo y la producción. Los derechos de propiedad y el Teorema de Coase. La provisión eficiente de los bienes públicos.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Clases teóricas en las que los alumnos contarán con un texto básico de referencia que le permita profundizar en los temas.

Clases prácticas en que los estudiantes resolverán ejercicios, lo que le permitirá llevar un seguimiento de los conocimientos adquiridos.

Tutorías para plantear las dudas que puedan surgir.



**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	36	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Laboratorios		Documentación: Consultas bibliográficas, Internet, ...	10
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Tutorías personalizadas y seminarios			
Evaluación y otras actividades	4		
Total presencial	60	Total no presencial	90

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA ORDINARIA	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final sobre contenidos de toda la asignatura	70	
Resolución de problemas planteados y pruebas de evaluación continua	20	
Participación activa en las clases	10	
INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final sobre contenidos de toda la asignatura	90	
Participación activa en las clases	10	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**• Convocatoria ordinaria:**

Se sigue un sistema de evaluación mediante el que se tiene en cuenta para la calificación final la participación activa en las clases, sobre todo en la resolución de los ejercicios propuestos durante las clases prácticas. El peso en la nota final de esta participación activa es de un 10 por ciento.

Asimismo se realizan pruebas escritas de evaluación continua a lo largo del periodo lectivo. En total, las pruebas escritas sobre cuestiones prácticas y/o teoría aplicada tienen un peso en la nota final del 20 por ciento.

Se realiza un examen final sobre contenidos de toda la asignatura cuyo peso en la nota definitiva es de un 70 por ciento. Se requiere que la nota de este examen supere, al menos, el 40 por ciento de su valor total para que se computen las notas de la participación activa y de las pruebas escritas de carácter práctico.

El aprobado se consigue con 5 puntos.

En la evaluación se tendrán en cuenta:

-La capacidad individual adquirida por el alumno para desarrollar de forma razonada y coherente



los tópicos teóricos detallados en el apartado *Objetivos de aprendizaje*.

-La capacidad individual del alumno para resolver razonadamente problemas, extensiones y aplicaciones de los modelos estudiados.

-La implicación del alumno en el desarrollo de las clases, así como su participación y su papel en los grupos de trabajo prácticos y en los foros de debate que se pudieran desarrollar.

o

- **Convocatoria extraordinaria:**

En la convocatoria extraordinaria se mantiene la valoración de la participación activa en clase -10 por ciento- y se realiza una prueba escrita con una ponderación del 90 por ciento.

El aprobado se consigue con 5 puntos.

En la evaluación se tendrán en cuenta:

-La capacidad individual adquirida por el alumno para desarrollar de forma razonada y coherente los tópicos teóricos detallados en el apartado *Objetivos de aprendizaje*.

-La capacidad individual del alumno para resolver razonadamente problemas, extensiones y aplicaciones de los modelos estudiados.

-La implicación del alumno en el desarrollo de las clases, así como su participación y su papel en los grupos de trabajo prácticos y en los foros de debate que se pudieran desarrollar.

8. Consideraciones finales