

GUÍA DE USUARIO DE LA RED DE LA ETSIT

Cristina Martínez Bravo Carlos Alonso Gómez Mónica Castañón Llamas

E.T.S. de Ingenieros de Telecomunicación
Universidad de Valladolid
Versión 3.0 (2009)

| | |
|---|-----------|
| 1. BIENVENIDO A LA RED DE LA E.T.S.I.T | 2 |
| 2. ¿QUÉ HAY EN LA RED? | 2 |
| 2.1. CUENTAS DE WINDOWS | 2 |
| 2.1.1. Nombre de usuario y contraseña. Inicio de la sesión. | 3 |
| 2.1.2. Cambio de contraseña | 3 |
| 2.1.3. Durante la sesión | 4 |
| 2.1.4. Uso de la impresora | 4 |
| 2.1.5. Fin de la sesión | 4 |
| 2.1.6. Comunicación con el administrador | 4 |
| 2.2. CUENTAS UNIX | 5 |
| 2.2.1. Nombre de usuario y contraseña. Inicio de la sesión. | 5 |
| 2.2.2. Cambio de contraseña | 5 |
| 2.2.3. Durante la sesión | 6 |
| 2.2.4. Uso de la impresora | 7 |
| 2.2.5. Fin de la sesión | 7 |
| 2.2.6. Comunicación con el administrador | 7 |
| 2.3. CONSIDERACIONES SOBRE AMBAS CUENTAS | 7 |
| 3. GUÍA PARA LA PRIMERA SESIÓN UNIX | 8 |
| 3.1. AYUDA | 9 |
| 3.2. DIRECTORIOS | 9 |
| 3.3. FICHEROS | 9 |
| 3.4. OTROS USUARIOS | 10 |
| 3.5. PROCESOS | 11 |
| 4. APLICACIONES DE INTERNET | 11 |
| 4.1. TELNET Y SSH | 11 |
| 4.2. CORREO ELECTRÓNICO | 12 |
| 4.3. FOROS | 14 |
| 4.4. ÁREA DE ALUMNOS | 15 |
| 4.5. FTP | 15 |
| 4.6. WWW: WORLD WIDE WEB | 16 |
| 5. PREGUNTAS TÍPICAS | 18 |
| 5.1 NO ME FUNCIONA TELNET NI FTP A RIBERA DESDE INTERNET | 18 |
| 5.2 ¿Y PARA ACCEDER A RUEDA, VERDEJO, BALBAS Y CIGALES? | 18 |
| 5.3 ¿CÓMO PUEDO ACCEDER A MI CORREO REMOTAMENTE? | 18 |
| 5.4 ¿QUÉ HAY QUE HACER PARA QUE SE VEA MI PÁGINA WEB PERSONAL? | 19 |
| 5.5 TENGO PROBLEMAS AL HACER FTP DESDE LA ESCUELA A INTERNET | 19 |
| 5.6 ME APARECE EL MENSAJE "INCOMPLETE MAILDOMAIN" CUANDO USO PINE | 19 |
| 5.7 ¿ES POSIBLE REDIRECCIONAR EL CORREO DE LA ESCUELA A OTRA CUENTA? | 19 |
| 5.8 ¿Y SI ADEMÁS DE REDIRECCIONAR EL CORREO QUIERO DEJAR UNA COPIA LOCAL? | 19 |
| 5.9 HE OLVIDADO LA CONTRASEÑA DE LA CUENTA, ¿QUÉ HAGO? | 20 |
| 5.10 ¿CÓMO SE CAMBIA LA CLAVE DE LA CUENTA UNIX REMOTAMENTE ANTES DE QUE CADUQUE? | 20 |
| 5.11 HA CADUCADO LA CONTRASEÑA DE MI CUENTA, ¿CÓMO LO SOLUCIONO? | 21 |
| 5.12 MI CUENTA WINDOWS SE HA BLOQUEADO Y ME HA APARECIDO UN MENSAJE EN PANTALLA PARA QUE ME PONGA EN CONTACTO CON EL ADMINISTRADOR. | 21 |
| 6. RECOMENDACIONES | 22 |

1. Bienvenido a la red de la E.T.S.I.T

Esta guía pretende ser una ayuda en tus primeras sesiones en la red de la Escuela. Te explica los conceptos fundamentales que necesitas: cómo iniciar una sesión, algunos de los comandos básicos, etc.

Este documento no es una descripción detallada de los recursos de que dispone la red, ni un manual de UNIX. Tan sólo una guía rápida, con algunas de las posibilidades que tienes para trabajar. Con la ayuda de la documentación y bibliografía disponible, y unas cuantas horas delante del ordenador irás descubriendo la red de nuestra escuela.

Es importante que aprendamos a sacar partido de las posibilidades de acceso a Internet que se nos ofrecen: WWW, ssh, correo electrónico, etc. Veremos a continuación la forma de acceder a los distintos equipos, gestionar nuestras cuentas,... que es el paso previo para poder conectarnos a Internet.

2. ¿Qué hay en la red?

El cableado del edificio que alberga la Escuela es estructurado, disponiéndose en cada una de las aulas, despachos, seminarios, y demás espacios, rosetas de acceso a la red, tanto para voz como para datos.

La red está configurada de forma que se han establecido múltiples subredes, dedicadas a docencia, investigación, administración, etc., específicas de cada una de las titulaciones impartidas en el edificio.

Los laboratorios pertenecientes a la ETSIT son:

2L001: Está formado por 20 PCs.

El servidor es *cigales*.

2L002: Está formado por 20 terminales gráficos SunRay.

El servidor es *verdejo*.

2L009: Está formado por 25 PCs.

El servidor es *balbas*.

2L010: Está formado por 25 PCs.

El servidor es *astorga*.

El departamento de Teoría de la Señal, Comunicaciones e Ingeniería Telemática (TSCIT), dispone de otros laboratorios con PCs y dispositivos electrónicos (2L003, 2L004, 2L005, 2L006, 2L007 y 2L008)

Los distintos laboratorios de docencia de la escuela están reservados para una o varias asignaturas, por lo que podrán tener acceso a ellos los alumnos matriculados en las asignaturas correspondientes.

Además, todos los alumnos de Ingeniería de Telecomunicación y de las Ingenierías Técnicas de Telecomunicación, especialidad Telemática y Sistemas de Telecomunicación, disponen de una cuenta de acceso al laboratorio 2L010 (*sala de acceso común*), y todos los matriculados en la ETSIT (Telecomunicación y Electrónica) disponen de una cuenta en el servidor *ribera*.

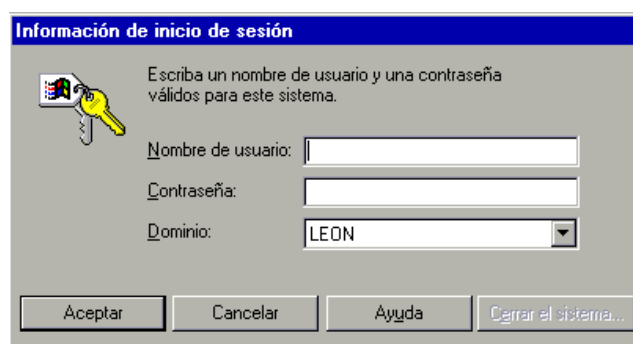
Los PCs del laboratorio 2L010 funcionan bajo el sistema operativo Windows.

2.1. Cuentas de WINDOWS

Como hemos visto anteriormente podremos acceder a aquellos PCs para los que tengamos una cuenta asignada y a los PCs del laboratorio 2L010. Aunque los contenidos siguientes están especialmente particularizados para las cuentas del laboratorio 2L010, en todos los casos la utilización y gestión de la cuenta será análoga.

2.1.1. Nombre de usuario y contraseña. Inicio de la sesión.

Para iniciar una sesión lo primero es pulsar CTRL+ALT+SUPR como se nos pide en la pantalla, después de lo cual aparece un cuadro donde se nos solicita el nombre de usuario, la contraseña y el dominio.



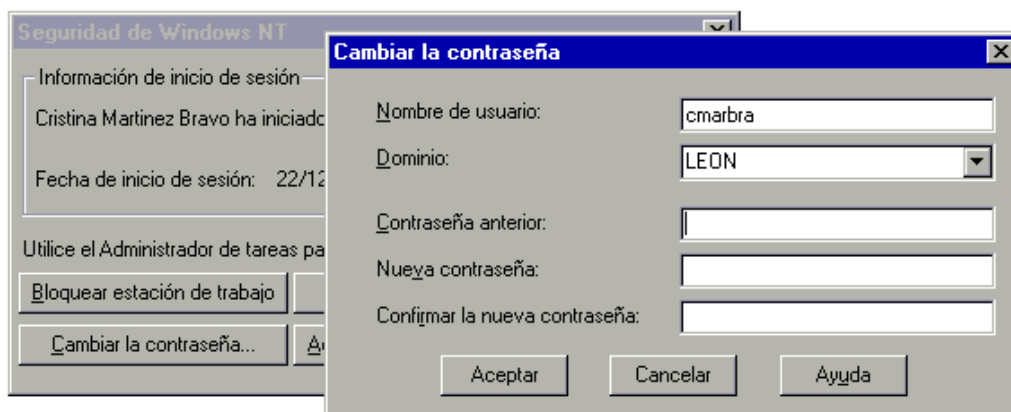
El nombre de usuario y la clave inicial serán proporcionados por el profesor de la asignatura que requiera la utilización de esos ordenadores.

En el caso de la sala de acceso común el administrador de la red es quien asigna el nombre de usuario que, en la mayor parte de los casos, está formado por la primera letra del nombre, las 3 primeras letras del primer apellido y las 3 primeras letras del segundo apellido (existen algunas excepciones debido a coincidencias del nombre). La clave inicial es la suma de la fecha de nacimiento y el DNI. El dominio será LEON.

Por ejemplo un usuario llamado Antonio González Pereira nacido el 14 de Agosto de 1978 (14081978), con DNI número 13265984, tendrá como nombre de usuario *agonper* y como clave inicial 27347962, que es el resultado de 14081978 + 13265984.

2.1.2. Cambio de contraseña

La primera vez que se inicia una sesión (y de forma periódica, por motivos de seguridad) se nos solicita cambiar la contraseña inicial, para lo cual nos pide: *Contraseña anterior* (la que teníamos hasta ahora), *Nueva contraseña* (tecleamos la nueva) y *Confirmar la nueva contraseña* (y volvemos a teclearla para evitar errores).



Si cuando estamos dentro de una sesión de trabajo deseamos cambiar nuestra contraseña, deberemos pulsar CTRL+ALT+SUPR y elegir la opción *Cambiar la contraseña*, tras lo cual nos aparece una ventana de diálogo donde deberemos proceder como se ha descrito anteriormente.

Como ya habremos observado, cuando tecleamos una clave, no aparecen los caracteres en la pantalla, sino que aparecen asteriscos en su lugar, para evitar que otros usuarios puedan ver nuestra clave.

La clave es el sistema de hacer que nuestra información no pueda ser consultada o modificada por otros usuarios. Esta es la razón por lo que debemos elegir una buena clave. Algunas recomendaciones para ello son elegir una palabra que no esté relacionada con nuestro nombre o la cuenta, a ser posible que no sea una palabra de diccionario, que tenga al menos 6 caracteres y que mezcle mayúsculas, minúsculas y números.

2.1.3. Durante la sesión

Una vez iniciada la sesión algunas de las aplicaciones que nos encontramos instaladas son: Office (Word, Excel, Access,...), Internet Explorer, Firefox, Ssh (cliente), 7-Zip, Acrobat, además de herramientas de red como telnet, etc.

Otras ventajas son relativas a la administración y seguridad del sistema, lo que permite, mediante la asignación de permisos, impedir que los usuarios puedan escribir fuera del directorio reservado para cada uno. Ese directorio es *u:\nombre_usuario*, siguiendo con nuestro ejemplo, *u:\agonper*.

El espacio de disco es limitado. La cantidad sugerida para cada usuario es un máximo de 90 Mbytes, pero en ningún caso podrá ser superior a 100 Mbytes.

Es aconsejable hacer de forma periódica una copia en una memoria extraíble de aquellos archivos que tengamos en nuestra cuenta.

2.1.4. Uso de la impresora

Los ordenadores se encuentran conectados a 2 impresoras situadas en reprografía. Se puede dar la orden de imprimir en ellas y solicitar lo que hay en cola de impresión con nuestro nombre de cuenta, pagar el importe correspondiente y retirar los trabajos. Las impresoras instaladas son las siguientes:

- 1) Xerox Doc. Láser Blanco y Negro. Admite Postscript.
- 2) Xprint Color. Láser Color. Admite Postscript.

En *Propiedades*, podemos configurar la impresión para que sea a dos caras, cambiar el tamaño de papel y otras opciones.

2.1.5. Fin de la sesión

A la hora de finalizar la sesión dentro de *Inicio->Apagar el sistema...* elegiremos la opción de *Cerrar todos los programas e iniciar la sesión como un usuario distinto*. Es importante no apagar los ordenadores presionando el botón de *power* para evitar dañar el disco duro o perder datos que contengan (los PCs se apagan automáticamente 5 minutos antes del cierre del laboratorio).

2.1.6. Comunicación con el administrador

Cuando se inicia la sesión aparece en pantalla un mensaje de administración donde se nos informa de las distintas novedades o consejos relacionados con el uso del laboratorio.

Si existiese algún problema a la hora de entrar en nuestra cuenta, o con el funcionamiento de algún programa instalado deberemos ponernos en contacto con el administrador mediante la dirección de correo: nt.admin@ribera.tel.uva.es (ya veremos más adelante la forma de enviar correo electrónico).

2.2. Cuentas UNIX

Cada usuario tendrá una cuenta asignada en aquellos laboratorios relacionados con las asignaturas que esté cursando, como ya hemos comentado.

La información y contenido que generemos durante nuestras sesiones de trabajo en las cuentas, se guarda en los servidores correspondientes a cada uno de los laboratorios, que como hemos visto son: *rueda*, *verdejo*, *balbas* y *cigales*.

Todos los alumnos matriculados en la ETSIT tienen una cuenta en *ribera*, que es el servidor de correo entre otras muchas cosas.

Veremos a continuación algunas características de utilización y entorno de las estaciones, haciendo alguna particularización para el caso de *ribera*.

2.2.1. Nombre de usuario y contraseña. Inicio de la sesión.

Al sentarnos directamente frente a una de las estaciones de la escuela, la primera pantalla que aparece contiene un cuadro donde se nos solicita nuestro *login*: *Introduzca su nombre de usuario (Please enter your user name)* y una vez introducido éste, aparece una pantalla con un cuadro análogo donde se nos solicita nuestro *password* en el sistema: *Introduzca su contraseña (Please enter your password)*.

A cualquiera de las estaciones podemos conectarnos directamente, como acabamos de describir, o remotamente mediante la aplicación *telnet*, (ver apartado 4.1) una vez que ya hemos iniciado una sesión en un PC o en una estación de la Escuela. También es posible acceder a *ribera* desde cualquier máquina del mundo conectada a Internet mediante *ssh*.

Al igual que ocurría en las cuentas de Windows, el *login* y *password* iniciales son proporcionados por el profesor de la asignatura correspondiente o por el administrador de la red en el caso de *ribera*.

Para *ribera* el *login* está formado por: la primera letra del nombre, las 3 primeras letras del primer apellido y las 3 primeras letras del segundo apellido (hay que tener en cuenta que existen excepciones en el caso de que haya coincidencias). La clave inicial es la suma de la fecha de nacimiento y el DNI.

Por ejemplo un usuario llamado Antonio González Pereira nacido el 14 de Agosto de 1978 (14081978), con DNI número 13265984, tendrá como nombre de usuario *agonper* y como clave inicial 27347962, que es el resultado de 14081978 + 13265984.

NOTA: Debemos notar que aunque el nombre de usuario sea el mismo para las cuentas Windows y UNIX, son dos cuentas diferentes y las claves se cambiarán de forma independiente. Es decir, que al cambiar la clave en Windows no se cambia en *ribera* y viceversa.

2.2.2. Cambio de contraseña

Al entrar por primera vez en tu cuenta, y periódicamente, se te va a pedir que cambies el *password*. Si nos hemos conectado localmente a través de alguno de los laboratorios, al iniciar la primera sesión aparecerá en la parte superior de la pantalla un recuadro sobre el que haremos clic para escribir nuestro *password* actual, y dos veces el nuevo, como en los casos anteriores.

En el caso de que hayamos iniciado la sesión remotamente mediante *telnet*, en el terminal correspondiente nos solicitará paso a paso el cambio:

```
login:
password:
Choose a new password.
Enter login password:
New password:
Re-enter new password:
```

En *Enter login password* deberemos introducir el password inicial y posteriormente dos veces el nuevo password. Aparecerá un mensaje indicando que el password fue cambiado con éxito.

Si cuando estamos dentro de una sesión de trabajo deseamos cambiar nuestra contraseña, deberemos utilizar el comando **passwd**. Al hacer esto, podremos cambiar la contraseña tal y como vimos anteriormente.

Vemos que cuando estamos tecleando las claves no aparece nada en la pantalla, por motivos de seguridad.

Debemos hacer en este caso las mismas recomendaciones para la elección de una buena contraseña: elegir una palabra que no este relacionada con nuestro nombre o la cuenta, a ser posible que no sea una palabra de diccionario, que tenga al menos 6 caracteres y que mezcle mayúsculas, minúsculas y números.

2.2.3. Durante la sesión

Cuando el sistema comprueba que somos un usuario autorizado (login y password correctos), nos permite la entrada. El entorno de trabajo tiene ciertas similitudes con Windows por lo que resulta intuitivo.

En la parte inferior de la pantalla aparece un panel frontal en el que podemos encontrar, haciendo click en los iconos o en las flechas superiores, utilidades como un editor de texto, un organizador de correo electrónico, un explorador del árbol de directorios, calculadora, opciones para cambiar el tamaño de la letra, etc., y lo que es muy importante un terminal (similar a la línea de comandos del DOS) sobre el que trabajar. La mayoría, o casi todas de estas utilidades podemos abrirlas también al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier parte del escritorio.

Bastantes de los comandos de UNIX son diferentes de los habituales en DOS, por lo que será conveniente que los usuarios que no hayan utilizado anteriormente este sistema operativo, consulten el apartado 3.

Al iniciar la sesión entramos por defecto en nuestro directorio personal (directorio casa o HOME), que en cada caso será: */export/home1/grupo_usuario/login*, donde *grupo_usuario* es *teleco*, *sistemas*, *telemat* o *electro* según el caso y *login* es el nombre de cada usuario.

Al estar el espacio de disco duro compartido entre todos los usuarios, se imponen restricciones. Todos los usuarios tienen una cuota *hard* y una cuota *soft*. Se puede sobrepasar la cuota *soft* durante un periodo limitado, pasado el cual se bloquean las escrituras a disco duro. Si se intenta sobrepasar la cuota *hard*, directamente se prohíbe la escritura. Una vez se ha sobrepasado la cuota, se deben borrar ficheros de la cuenta hasta que se esté por debajo de la cuota *soft*.

Para comprobar el estado actual de nuestra cuota, usamos el comando: **quota -v**. Por ejemplo:

| Filesystem | usage | quota | limit | timeleft | files | quota | limit | timeleft |
|---------------|-------|--------|--------|----------|-------|-------|-------|----------|
| /export/home1 | | | | | | | | |
| | 5702 | 200000 | 280000 | | 60 | 0 | 0 | |
| /var/mail | 31808 | 200000 | 350000 | | 0 | 0 | 0 | |

La cuota *soft* es la que aparece en el campo *quota* y la cuota *hard* la que aparece en el campo *limit*. El campo *timeleft* indica el tiempo que falta hasta que se bloquee la escritura por exceso de cuota *soft*. La cuota se aplica en dos sistemas de ficheros, */export/home1* donde se encuentra el directorio personal del usuario y */var/mail* que corresponde a su buzón de correo.

Conviene revisar de vez en cuando varios de los motivos por los que se suele sobrepasar la cuota como son existencia de ficheros *core*, la caché de netscape (.netscape/cache), o el contenido de la papelera (.dt/trash), además de vaciar regularmente el buzón de correo.

Aunque se lleva una política de copias de seguridad diaria de todo lo modificado en cada servidor, siempre es conveniente guardar en una memoria todo aquello que consideremos muy importante para lo cual será necesario hacer uso de la aplicación *ftp* que veremos más adelante (ver apartado 4.5).

2.2.4. Uso de la impresora

Las estaciones también se encuentran conectadas a las 2 impresoras de reprografía vistas en el apartado 2.1.4:

- 1) lp. Láser Blanco y Negro. Admite Postscript.
- 2) ps. Láser Color. Admite Postscript.

Si queremos imprimir un fichero en blanco y negro, teclearemos: **lp -P lp nom_fich.**
Para imprimir en color: **lp -P ps nom_fich.**

Para ver ayuda sobre cómo eliminar un documento de la cola de impresión consultar: **man lprm.**

2.2.5. Fin de la sesión

Para finalizar la sesión existe un botón nombrado como *exit* en el panel frontal situado en la parte inferior de la pantalla. Una vez pulsado se nos pide confirmación y saldremos de la sesión, volviendo a la pantalla inicial en la que podrá introducir su *login* un nuevo usuario. Si la conexión la realizamos mediante *telnet* o *ssh*, teclearemos *exit* o *logout* para finalizar.

Es muy importante NO APAGAR NUNCA las estaciones, no sólo para evitar daños en el disco duro, sino también porque puede haber otros usuarios trabajando remotamente en ellas.

2.2.6. Comunicación con el administrador

Si existiese algún problema a la hora de entrar en nuestra cuenta, o con el funcionamiento de algún programa instalado deberemos ponernos en contacto con el administrador mediante la dirección de correo: unix.admin@ribera.tel.uva.es (ya veremos más adelante la forma de enviar correo electrónico).

2.3. Consideraciones sobre ambas cuentas

- Las cuentas y servicios se conceden por ser miembro de la ETS de Ingenieros de Telecomunicación de la Universidad de Valladolid, y únicamente se está autorizado a usarlas mientras se mantenga la condición de miembro de la Escuela.
- Los laboratorios permanecerán abiertos durante los horarios reservados para aquellas asignaturas que los utilizan, excepto el laboratorio 2L010 que está abierto de forma continuada.
- Los laboratorios de las asignaturas siempre tendrán preferencia. Los horarios reservados, aparecerán en el tablón o en la entrada de la sala.
- Recordar que tanto los PCs como las estaciones de trabajo NO se pueden apagar, para evitar dañar el disco duro.

- Recordar que las distintas cuentas son independientes, y el cambio de una contraseña no implica modificación alguna en las demás.
- Es importante tener presente que las cuentas son personales e intransferibles por lo que no podremos compartir nuestra clave secreta con nadie, bajo ningún concepto. Es para uso estrictamente personal y con fines académicos.
- Los mensajes enviados por correo electrónico deben tener la dirección de correo real del remitente. De la misma manera, el tono de los mismos debe ser respetuoso, especialmente respecto a cualquier miembro de la comunidad universitaria (alumnos, profesores y PAS).
- El contenido de las páginas Web personales debe ser respetuoso, contar con una temática no ofensiva y no tener ningún fin comercial.
- Todas las acciones que se realicen en los ordenadores serán monitorizadas. Cualquier abuso o uso perverso de los mismos, será castigado con el bloqueo de todas las cuentas de que disponga en la ETSIT. Además se impondrá una sanción, que según la gravedad de los hechos, podría suponer la expulsión de la Escuela.
- Los equipos deben estar disponibles el mayor tiempo posible, por lo que para evitar abusos, el tiempo máximo permitido para el bloqueo de los PCs es de 15 minutos, transcurridos los cuales el ordenador se reinicia permitiendo que sea utilizado por un nuevo usuario.
- Para cualquier comentario o sugerencia relativos a la administración de la red, podemos utilizar, además de las direcciones específicas para las cuentas Windows o UNIX, la dirección de correo: misc.admin@ribera.tel.uva.es.

3. Guía para la primera sesión UNIX

Lo que se pretende a continuación es dar una primera idea de cómo utilizar los comandos más básicos de UNIX, por lo que si ya tienes un poco de experiencia en su utilización podrás pasar por alto este apartado de la presente guía.

Quizá deberíamos comenzar señalando algunas diferencias respecto al DOS que al principio son fuente de pequeños errores:

- UNIX distingue mayúsculas de minúsculas, por lo que tres ficheros diferentes podrían ser: Fichero, FICHERO y fichero. Hay que tener cuidado al teclear los comandos o los nombres de archivos y directorios y ¡cuidado con el bloque de mayúsculas al introducir la clave!
- Otra diferencia es que la barra de directorios de UNIX es '/' y no '\' como en DOS.

Lo que sí que podemos seguir utilizando son los comodines '?' y '*' para sustituir uno o varios caracteres respectivamente.

La estructura típica de un comando UNIX es: *comando –opciones argumentos*. Veremos a continuación algunos comandos útiles.

3.1. Ayuda

El comando **man** nos permite acceder a páginas de ayuda en línea, donde nos aparecen descripciones de los comandos, opciones posibles, parámetros necesarios, ejemplos, etc. Para utilizarlo simplemente haremos: **man palabra_buscada**.

Por ejemplo podemos obtener ayuda de la ayuda en línea tecleando **man man**.

Si con un comando utilizamos una opción incorrecta o falta algún argumento, también nos aparecerá una pequeña ayuda sobre su correcta estructura.

3.2. Directorios

El comando que nos permite movernos por el árbol de directorios es **cd**. Lo utilizaremos como en DOS: **cd nombre_directorio**. Para volver al directorio superior hacemos: **cd ..** donde es importante notar el espacio intermedio.

Dentro del árbol de directorios hay que destacar el directorio casa de cada usuario (HOME). Para volver a él desde cualquier punto, basta teclear **cd** sin argumentos.

Un comando útil para saber en qué directorio nos encontramos es: **pwd**.

Para crear un directorio utilizaremos **mkdir** y para eliminar un directorio **rmdir** (tendrá que estar vacío).

Para ver el contenido de un directorio usamos el comando **ls** (análogo a *dir*). Una opción interesante es **ls -l** que nos da información más detallada. Por ejemplo:

| | | | | | | | |
|------------|---|---------|--------|---------|--------|-------|----------------|
| -rw----- | 1 | mcaslla | teleco | 4062229 | Feb 23 | 19:55 | INBOX.Enviados |
| -rw----- | 1 | mcaslla | teleco | 1603936 | Feb 18 | 12:39 | INBOX.Papelera |
| -rw-r--r-- | 1 | mcaslla | teleco | 607 | Dec 21 | 2008 | pr3ej1.c |
| -rw-r--r-- | 1 | mcaslla | teleco | 693 | Dec 21 | 2008 | pr3ej2.c |
| drwx----- | 2 | mcaslla | teleco | 512 | Feb 10 | 13:02 | mail |

Si analizamos la salida obtenida, vemos que cada fila corresponde a un archivo o directorio. La primera columna esta formada por 10 caracteres: el primero indica si la entrada es un directorio (d), un archivo (-),... Los 9 caracteres siguientes se agrupan de 3 en 3. Cada grupo corresponde respectivamente al propietario de esa entrada, al grupo al que pertenece el propietario y al resto de usuarios. Para cada grupo se indica si se dispone o no de los derechos de lectura (r), escritura (w) o ejecución (x).

Las columnas siguientes indican el número de links (ver comando *ln*), el propietario, el grupo al que pertenece el propietario, el tamaño en bytes, la fecha de la última modificación y el nombre del archivo o directorio.

Los derechos sólo podrán ser modificados por el propietario del archivo usando el comando **chmod**. Debemos indicar a quién se dan o quitan permisos: propietario (u), grupo (g), resto de usuarios (o) o los tres a la vez (a); si deseamos añadir (+) o quitar (-) derechos; de qué permisos se trata y el nombre del fichero o directorio. Por ejemplo: **chmod go-w \$HOME**, quita los derechos de escritura sobre nuestro directorio casa de otros usuarios. Podemos ver otras estructuras de utilización con **man chmod**.

3.3. Ficheros

Algunos comandos interesantes son: **cp** (copiar), **mv** (mover), **rm** (borrar). Como siempre, para obtener más información podemos utilizar *man*.

Una forma de ahorrar espacio en el disco es crear un vínculo (link) en los archivos en lugar de copiarlos. Esto permite tener un único archivo que se referencia desde distintos lugares, con la ventaja de que al modificar uno se modifican todos los enlaces. Esto lo hacemos con el comando: **ln origen destino**. El número de links vimos que aparecía al hacer *ls -l*.

Para visualizar archivos hay dos comandos básicos: **cat** (muestra todo el contenido), **more** (muestra el contenido pantalla a pantalla). Existen otros comandos como: **head, tail,...**

Puedes probar a visualizar alguno de los ficheros de configuración que existen en tu directorio casa. Estos ficheros normalmente comienzan con un punto y los podrás ver con la opción **ls -a**. Algunos de ellos son:

| | |
|---------|--|
| .cshrc | se ejecuta cada vez que se abre un nuevo terminal. Define algunas variables de entorno como por ejemplo el prompt. |
| .login | se ejecuta sólo cuando se inicia la conexión. |
| .logout | se ejecuta al salir de la conexión. |
| .pinerc | contiene valores de configuración y se lee al iniciar <i>pine</i> . |

Para editar archivos de texto tenemos varias posibilidades. Hay que destacar el editor **vi** que aunque al principio puede parecer un poco complicado, a la larga resulta un editor muy potente y lo que es más importante, está en todas las máquinas que funcionan bajo UNIX. Aunque hay otros editores: **joe** (ayuda pulsando *ctrl k-h*), **emacs**, **textedit**,... puede que no estén instalados en el sistema, por lo que es muy aconsejable saber usar el *vi*.

El editor vi

Tiene dos modos de funcionamiento: comando (pasamos a este modo pulsando ESC) y edición. Para editar un fichero haremos: **vi nombre_fichero**. Por defecto entramos en modo comando y las teclas pulsadas serán interpretadas como comandos.

Para escribir pulsaremos **a** (añadir) con lo que pasaremos a modo edición y a partir de ahí las teclas que se pulsen no son comandos sino caracteres, hasta pulsar de nuevo ESC.

Para borrar deberemos volver al modo comando y pulsar **x**. Cada vez que pulsamos **x** borramos una letra. Si queremos seguir escribiendo pulsaremos de nuevo **a**.

Para movernos por el texto con los **cursores** debemos estar en modo comando, es decir que previamente habremos pulsado ESC.

Cualquier manual de UNIX incorpora un capítulo sobre este editor. Veamos sólo algunos comandos (ESC será para pasar a modo comando si estábamos en modo edición):

| | |
|-----------------------|--|
| ESC i | inserta texto |
| ESC o | inserta una línea |
| ESC dd | borra una línea |
| ESC u | deshace el comando anterior |
| ESC :set nu | muestra los números de líneas (ocultar con :set nonu) |
| ESC 21G | va a la línea 21 |
| ESC :w fichero | guarda con el nombre fichero. (sólo :w , guarda con el nombre actual) |
| ESC :q! | sale sin guardar |
| ESC :wq | guarda el fichero y sale |

3.4. Otros usuarios

UNIX es un sistema multiusuario, lo que permite que varios usuarios trabajen simultáneamente en la misma máquina. Podemos informarnos sobre los otros usuarios o comunicarnos con ellos.

El comando **who am i** nos da información sobre nuestro login, nombre del host, hora de conexión; con **whoami** veremos únicamente nuestro login. Podemos obtener esta misma información de más gente que esté conectada en este momento a la misma máquina que

nosotros, con el comando **who**. Si sólo queremos saber el login de las personas conectadas, podemos usar **users**.

Podemos obtener más información de un usuario o una máquina con el comando **finger**. Comprueba la información que obtenemos al hacer: **finger nombre_usuario** (tendremos que hacer **finger nombre_usuario@maquina** si el usuario no está conectado a nuestra misma máquina), **finger @maquina**.

Podemos enviar un mensaje a otro usuario utilizando **write usuario**, a continuación se escribe el mensaje y se envía al pulsar ENTER.

Si lo que queremos es establecer una conversación con otro usuario podemos usar **talk usuario@maquina**. Al hacer esto el destinatario recibe una notificación informándole de quién está intentando comunicarse con él. Si desea participar de la conversación deberá enviar un *talk* dirigido al interlocutor. Una vez establecido el contacto, la pantalla queda dividida en dos partes, una donde escribimos y la otra donde vemos lo que escribe el interlocutor. Finalizamos pulsando Ctrl-z.

Es recomendable no abusar de las utilidades *write* y *talk*, para no molestar a otros usuarios durante su trabajo.

3.5. Procesos

UNIX además es un sistema multitarea, lo que significa que ejecuta simultáneamente varios procesos de distintos o de un mismo usuario.

Para obtener información sobre nuestros procesos que están en ejecución podemos usar el comando **ps**. Tiene distintas opciones que pueden consultadas usando *man*.

Para abortar un proceso que esté en ejecución, tendremos que utilizar el comando **kill** pasándole como parámetro el *PID* (número de identificador de proceso) que podemos obtener con el comando *ps*.

4. Aplicaciones de Internet

Internet es una red mundial de redes de ordenadores que nos permite comunicarnos y compartir información y servicios. Para que esto sea posible, en Internet se utilizan los protocolos de comunicaciones denominados TCP/IP.

Veremos a continuación los servicios que nos ofrece Internet, y cómo aprovechar al máximo sus posibilidades. Por supuesto para ello será necesario trabajar en un ordenador conectado a Internet.

4.1. Telnet y Ssh

Telnet es una aplicación que nos permite conectarnos a una máquina de forma remota de modo que podremos trabajar en ella como si estuviéramos físicamente delante. En principio está pensado para conectarnos a máquinas Unix, aunque actualmente existen servidores *telnet* para otras plataformas como Windows. Para que esto sea posible debemos validarnos (identificarnos con login y password) en esa máquina, por lo que sólo podremos conectarnos a aquellas máquinas en las que tengamos una cuenta asignada.

La estructura será: **telnet nombre_maquina**. El nombre de la máquina será su identificación (nombre de dominio), por ejemplo: *ribera.tel.uva.es*. En el caso de que estemos intentando conectarnos desde dentro del dominio *tel.uva.es* será suficiente con poner *ribera*,

porque el dominio local es el que se toma por defecto, pero si estamos fuera de ese dominio, tendremos que indicar el nombre completo.

La forma de identificarnos en la máquina, es la que vimos en el apartado 2, introduciendo nuestro login y password.

Podremos lanzar la aplicación *telnet* de diferentes formas:

- Si estamos trabajando en una máquina que funciona bajo Windows podemos utilizar el comando *telnet* directamente desde la línea de comandos de una ventana de MS-DOS (o lo que es lo mismo escribir el comando en *Inicio->Ejecutar*). Al hacer esto aparecerá la ventana de la aplicación *telnet* (podemos también buscar la aplicación y hacer doble clic en su icono correspondiente). Es una ventana típica de Windows, donde seleccionando *Conectar>Sistema remoto...* podremos especificar la máquina a la que queremos conectarnos.
- Si estamos trabajando en una estación, sólo tendremos que escribir en un terminal el comando seguido de la máquina a la que deseamos conectarnos.

Para finalizar una sesión *telnet* utilizaremos **exit** o **logout**. En la ventana telnet de Windows podremos usar *Conectar->Desconectar*.

SSH trabaja de forma similar a como lo hace telnet. La diferencia principal es que ssh usa técnicas de cifrado que hacen que la información que viaja por el medio de comunicación vaya de manera no legible y ninguna tercera persona pueda descubrir el usuario y contraseña de la conexión ni lo que se escribe durante toda la sesión. Por tanto, se recomienda el uso de esta última técnica para acceder de forma remota a una máquina.

4.2. Correo electrónico

El e-mail o correo electrónico permite enviar mensajes de texto a un usuario registrado en una máquina conectada a Internet, aunque no esté conectado en el preciso momento en que se le envía el mensaje.

La dirección de correo de los alumnos que poseen una cuenta en *ribera*, está formada por: nombre_usuario@nombre_maquina. En nuestro ejemplo *agonper@ribera.tel.uva.es* Existe un alias formado por *nombre.primerapellido.segundoapellido@ribera.tel.uva.es*, aunque existen excepciones. En todo caso podemos consultar esto y otros datos sobre nuestra cuenta, en el correo del administrador que recibimos la primera vez que entramos en la cuenta.

Son varias las formas de gestionar el correo:

- Podríamos leerlo remotamente, desde fuera de la Escuela mediante imaps (imap sobre ssl) o pop3s (pop3 sobre ssl). Tanto Outlook como Netscape Messenger como otros muchos clientes de correo lo permiten. Para el envío de correo se tiene que utilizar ssmtp (smtp sobre ssl) a través del puerto estándar 465 salvo para Outlook que es el 466.

La posibilidad más sencilla es utilizar el **WEBMAIL**, un cliente de correo electrónico, que provee una interfaz web por la que acceder al correo electrónico. Permite listar, desplegar y borrar vía un navegador web los correos almacenados en el servidor remoto. Los correos pueden ser consultados posteriormente desde otro ordenador conectado a la misma red (por ejemplo Internet) y que disponga de un navegador web.

Para ello basta con teclear www.tel.uva.es/webmail y autenticarte con tu nombre de usuario y contraseña.

- Si estamos en un terminal son varios los programas existentes:
 - mailtool** programa utilizado en los terminales X. Se maneja con teclado y ratón
 - mail** es el sistema de correo de UNIX. Es sencillo y utiliza comandos del estilo de: mail (ver lista numerada de mensajes), número del mensaje (visualizarlo), d número (borrar), r número (contestar), s número (guardar en un fichero), h (listar mensajes), q (salir), ? (ayuda), etc. Enviar mensajes **mail destino** (terminar con Ctrl-d o punto y ENTER)
 - pine** es un programa muy sencillo e intuitivo de utilizar, debido a su sistema de menús. Por ser el más recomendado, veamos a continuación algunas propiedades y utilidades.

Pine

Al utilizar el comando **pine**, lo primero que encontramos en la aplicación es un menú. En cualquier momento dentro de las utilidades de *pine*, tenemos en la parte inferior de la pantalla, un menú de ayuda con los comandos posibles. A pesar de ello veamos brevemente la finalidad de las opciones de este menú principal:

- **Help:** ayuda sobre cómo usar la aplicación.
- **Compose:** sirve para enviar mensajes. Los campos que debemos rellenar son:
 - To* destinatario. Pueden ser varios separados por comas.
 - Cc* copia (si queremos enviárselo también a otras personas).
 - Attachmt* para enviar junto con el correo algún fichero (*Ctrl-t*)
 - Subject* tema del correo (frase descriptiva)
 - Message text* contenido del mensajePara enviar el mensaje *Ctrl-x*.
- **Message index:** contenido de la carpeta de entrada de mensajes.
- **Folder list:** aquí tenemos carpetas con los mensajes recibidos (*Inbox*), enviados (*sent-mail*), grabados (*saved-messages*). También podemos crear nuestras propias carpetas para clasificar los mensajes: al guardar un mensaje (comando **s**) damos un nombre a la nueva carpeta para que no se guarde en la carpeta por defecto que es *saved-messages*. Si está configurado para la lectura de News, en la parte inferior aparecerán los grupos de noticias a las que nos hemos suscrito.
- **Address book:** es la agenda de direcciones. Si queremos escribir un correo a alguien que tengo en mi agenda, no es necesario escribir en el destinatario la dirección completa, sino el *Nickname* que será mucho más fácil de recordar. Podemos introducir las direcciones directamente (comando **a**) o copiándolas de un mensaje recibido (comando **t**).
- **Setup:** son muchas las opciones de configuración (*config*): desde aquí podremos indicar el servidor de correo, el servidor de noticias, etc. Con *signature* podemos diseñar una firma que se añadirá a todos los correos que enviemos.
- **Quit:** salir de pine.

Una vez leídos los correos del *Inbox*, debemos borrarlos (**d**) o guardarlos (**s**) para evitar que el buzón de correo tenga un tamaño muy grande. Podemos ver el tamaño del mismo en: */var/mail/login_usuario*.

Hay que tener cuidado con el tamaño de los *attachments* que se reciben.

Podemos redireccionar el correo a otra cuenta si creamos un fichero *.forward* cuyo contenido sea la nueva dirección de correo donde queremos recibir los e-mails que nos lleguen.

Inicialmente existe en todas las cuentas un fichero de configuración (*.pinerc*), que garantiza un buen funcionamiento del pine. Si en algún momento este fichero es borrado,

aparecen errores como el mensaje “mail domain incorrect” al entrar en *pine* (acompañado de varios pitidos), impide la utilización de la ‘ñ’ o los acentos, etc. En estos casos es conveniente volver a copiar el fichero de configuración que se encuentra en */etc/skel/.pinerc* .

4.3. Foros

Los foros son un complemento a un sitio web invitando a los usuarios a discutir y/o compartir información relevante acerca de una temática determinada.

Los foros de la ETSIT se dividen principalmente en dos grupos:

- **Foros de las Asignaturas:** se puede acceder a estos foros desde la sección de Docencia de la web, y su principal objetivo es proporcionar un espacio de consulta y discusión sobre todos los temas relacionados con una asignatura. En cada uno de estos foros, el profesor de la asignatura asociada es el único y máximo responsable de la gestión y configuración del mismo. Como administrador del foro (y moderador, si el foro es moderado), el profesor de la asignatura tendrá capacidad para modificar y/o eliminar cualquier mensaje y/o tema de discusión contenido en el foro.
- **Foros generales:** aquí se clasificarían todos aquellos foros que no están asociados a las asignaturas de la ETSIT, y que serían accesibles desde la página de entrada en la sección de foros de la web. La administración y gestión del contenido de estos foros será responsabilidad del administrador de la web.

La primera página que se presenta en la sección de entrada a la comunidad de foros muestra todas las categorías disponibles y los foros que contiene cada una. Además, al lado de cada foro se muestra si éste se encuentra activado o desactivado. Haciendo click sobre el nombre de un foro, el usuario será redirigido a la página de presentación del mismo.

| Categorías y Foros | Activo |
|---|--------|
| General: Foros generales de la ETSIT | |
| Pruebas: Foro de pruebas | Activo |
| Tertulia: Tertulia ETSIT | Activo |
| Asignaturas [Acceso desde la sección Docencia] | |
| Ingeniero de Telecomunicación | >>> |
| Ingeniero en Electrónica | >>> |
| I. T. de Telecomunicación. Sistemas de Telecomunicación | >>> |
| Asignaturas no asociadas a ningún plan de estudios | >>> |
| I. T. de Telecomunicación. Telemática | >>> |
| Doctorado: Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones | >>> |
| Asociaciones estudiantiles | >>> |

La categoría de Asignaturas permite seleccionar una titulación para ver desplegada la lista de los foros de sus asignaturas ordenados por cursos.

Para introducir un nuevo tema en un foro sólo hay que hacer click en el botón "Añadir un tema" de la página principal, y automáticamente el usuario (si tiene permisos) es redirigido a una página con un formulario para introducir los datos del tema. Este formulario consta de los siguientes campos:

- **Título o Asunto:** breve descripción del motivo del tema, debe ser riguroso y breve, y dar la suficiente información sobre el asunto del tema de discusión.

- **Contenido:** contenido del tema, se puede introducir código HTML para incorporar enlaces a imágenes o recursos que incrementen o complementen el cuerpo del tema de discusión.
- **Encuesta (casilla de selección):** si se selecciona esta casilla se puede incluir una encuesta en el cuerpo del tema de discusión. Para introducir una encuesta en un tema sólo hay que seleccionar la casilla correspondiente en el formulario del tema e introducir el texto que tendrá la cuestión y el número de opciones de respuesta que va a tener en los cuadros asociados. Cuando el usuario pulse el botón para continuar, será redirigido a una nueva página donde podrá introducir el texto a cada una de las posibles respuestas.
- **Previsualizar (casilla de selección):** si se selecciona esta casilla, antes de publicar el tema se podrá ver en una página aparte cómo se mostrará en el foro. De esta forma, si un usuario introduce código HTML podrá comprobar si el efecto final es el deseado.

Es aconsejable la lectura de las políticas y recomendaciones de uso de los foros, que encontrarás en la página principal de los mismos, antes de acceder a éstos por primera vez.

4.4. Área de alumnos

Esta sección la podrás encontrar dentro del apartado de Asociaciones y alumnos ubicado en la página principal de la ETSIT.

El área de alumnos es un servicio para todos los estudiantes de la escuela. Desde estas páginas puedes personalizar algunos de los servicios ofrecidos por la página web de la ETSIT para adaptarlos a tus necesidades. El objetivo es ofrecer herramientas útiles que sirvan de apoyo a la docencia y aporten recursos adicionales a los alumnos.

En la actualidad están disponibles los siguientes servicios:

- **Mi cuenta:** información básica de tu cuenta y de tu página web personal.
- **Mis asignaturas:** para recibir por correo electrónico las informaciones de tus asignaturas y poder descargarse ficheros protegidos de cada una de ellas.
- **Mis novedades:** información personalizada sobre las últimas novedades en las asignaturas a las que te has suscrito.
- **Mis archivos:** acceso a tus ficheros en el servidor de correo, para listarlos o descargarlos (sólo lectura).
- **Mi correo:** acceso directo a tu correo electrónico a través del webmail.
- **Lista alumnos:** base de datos de los alumnos. Dos tipos de búsqueda: por el nombre o por la titulación en la que se encuentren matriculados.

Para acceder a cualquiera de estos servicios te debes autenticar con el nombre de usuario y contraseña de ribera por lo que es recomendable que **no olvides desconectar** cuando termines haciendo click en el botón salir en la esquina superior izquierda, para evitar que otras personas puedan utilizar tu cuenta indebidamente.

4.5. Ftp

El protocolo *ftp* permite copiar ficheros entre la máquina local y una máquina remota. Al igual que sucedía en *telnet*, es necesario tener cuenta en la máquina a la que se pretende acceder.

Desde la línea de comandos deberemos hacer: **ftp maquina_remota**, o simplemente **ftp** y cuando aparece el prompt correspondiente (ftp>), acceder a la máquina remota con **open maquina_remota**. Para cerrar esa conexión usamos **close**.

Para movernos por el árbol de directorios de la máquina a la que nos hemos conectado y seleccionar los ficheros que deseamos transferir utilizamos los comandos vistos anteriormente: **cd**, **pwd**, **ls**,... Para seleccionar el directorio o la unidad local donde queremos guardar los ficheros transferidos, podemos utilizar **lcd**, o cualquiera de los comandos de UNIX precedido de '!', por ejemplo **!ls**, **!cp**, **!pwd**...

Los comandos necesarios para la transferencia de ficheros son:

| | |
|--------------------------|---|
| get nom_fichero | trae un fichero desde la máquina remota. |
| mget nom_ficheros | trae varios ficheros desde la máquina remota. |
| put nom_fichero | manda un fichero a la máquina remota. |
| mput nom_fichero | manda varios ficheros a la máquina remota. |

La información se puede transmitir en dos formatos diferencias: **ascii** (recomendado para los archivos de texto) y **binario** (para archivos ejecutables, imágenes,...). Los comandos para establecer uno u otro modo son **ascii** y **binary** respectivamente.

Podemos encontrar ayuda como siempre usando *man* o tecleando '?' en el prompt de *ftp*. Para salir de *ftp* utilizaremos **bye** o **quit**.

4.6. WWW: World Wide Web

Es un sistema global de información que aparece en forma de páginas escritas en un lenguaje llamado HTML. El protocolo utilizado para la transferencia de las páginas es *http*. Las páginas pueden incluir texto, imágenes, sonido, vídeos,... con la ventaja añadida de que poseen enlaces que las relacionan con otras páginas permitiéndonos "navegar" de unas páginas a otras. Por eso los programas utilizados para visualizar estas páginas se llaman navegadores.

Para buscar información sobre un determinado tema existen los buscadores, que nos listan páginas relacionadas con el tema que estamos consultando. Algunos de los más famosos son: *www.google.es*, *www.yahoo.com*, *www.altavista.com*, etc.

Los navegadores más utilizados son Netscape, Microsoft Internet Explorer y Firefox. La utilización es sencilla puesto que solamente hay que escribir la dirección de la página que queremos consultar, por ejemplo: *http://www.tel.uva.es*, en el campo de texto que aparece. Pinchando en los distintos enlaces iremos recorriendo distintas páginas.

Esta es la dirección del servidor WEB de la Escuela. En él podemos encontrar información sobre la carrera, las asignaturas, profesores, alumnos y mucho más.

Como vemos al consultar la base de datos de alumnos, existe la posibilidad de que cada alumno cree su propia página WEB de forma que se pueda consultar desde el servidor de la Escuela.

Para que sea posible, se deben seguir los siguientes pasos dentro de la cuenta de *ribera*:

1. crear subdirectorio **public_html**: **mkdir \$home/public_html**
2. copiar en este directorio los ficheros html y los gráficos de la página (usaremos *ftp* para transferirlos a *ribera* si no los hemos creado allí). El fichero principal deberá llamarse **index.html**.
3. Dar los permisos adecuados para que otros usuarios puedan consultarlas:
directorio raiz: **chmod 701 \$home**
directorio **public_html**: **chmod 701 \$home/public_html**

ficheros html y gráficos: **chmod 604 \$home/public_html/***

La dirección para acceder a la página principal será: www.tel.uva.es/~login, donde login es el nombre de la cuenta de cada usuario. Recordar a la hora de diseñar el contenido de la página, que se están utilizando recursos de la Universidad de Valladolid por lo que se deberá cuidar la información que se incluya.

5. Preguntas típicas

5.1 No me funciona telnet ni ftp a ribera desde Internet

Para todos aquellos que se conectan a ribera desde fuera de la Escuela, la única forma de acceso es vía ssh. Se ha dejado en ftp.tel.uva.es/pub/winnt/ssh un cliente ssh windows obtenido de <http://www.ssh.com> junto con una licencia de uso indefinido para todos los miembros de la comunidad universitaria de la ETSIT. Incorpora un cliente ftp seguro. Cualquier cliente ssh versión 2 es igualmente válido. En la misma dirección http se pueden obtener clientes para otras plataformas.

5.2 ¿Y para acceder a rueda, verdejo, balbas y cigales?

La manera más sencilla es conectarse previamente a ribera mediante ssh y desde ahí realizar una conexión telnet o ssh con el servidor unix de la ETSIT que queramos.

5.3 ¿Cómo puedo acceder a mi correo remotamente?

La forma más habitual y sencilla de acceder al correo de forma remota es utilizar WEBMAIL mediante la dirección www.tel.uva.es/webmail. Una vez en esa dirección se escogerá la opción webmail alumnos y se validará el acceso mediante el nombre de usuario y la contraseña.

Los protocolos pop3s/imap (pop e imap sobre ssl) permiten leer el correo de ribera y se puede enviar con smtp. Las versiones actuales de Outlook y Messenger los soportan. No funcionarán los lectores configurados para obtener el correo mediante pop e imap estándar. Los puertos TCP que se utilizan son 993 para imaps, 995 para pop3s, 465 para smtp estándar y 466 para smtp de Microsoft (Outlook).

Configuración Outlook

Herramientas-> Cuentas -> Correo -> Propiedades de cuenta ->Avanzada. Seleccionar en Correo entrante 'Este servidor necesita una conexión segura con SSL'

Funciona tanto para POP3 (puerto 995) como para IMAP (puerto 993)

Herramientas-> Cuentas -> Correo -> Propiedades de cuenta ->Servidores. Seleccionar en Servidor de Correo saliente 'Mi servidor requiere autenticación' y en la configuración seleccionar 'Usar misma configuración que el servidor de correo entrante'. Poner como puerto del Servidor de Correo saliente 466

Tanto el servidor de correo entrante como saliente tiene que ser ribera.tel.uva.es. Esto es importante puesto que el certificado seguro sólo funciona con este nombre.

Configuración Netscape Messenger

Editar-> Preferencias-> Correo -> Servidores de correo ->Editar -> IMAP. Seleccionar usar conexión segura (SSL). En principio sólo funciona para IMAP (puerto 993)

Editar-> Preferencias-> Correo -> Servidores de correo -> Introducir el nombre de usuario en ribera en el campo 'Usuario de servidor de correo saliente'. En servidor de correo saliente tiene que aparecer ribera.tel.uva.es:465

Seleccionar 'Si es posible' o 'Siempre' en usar SSL para mensajes salientes.

Tanto el servidor de correo entrante como saliente tiene que ser ribera.tel.uva.es. Esto es importante puesto que el certificado seguro sólo funciona con este nombre.

5.4 ¿Qué hay que hacer para que se vea mi página web personal?

Para que se puedan ver las páginas personales en el servidor web de ribera se necesita realizar lo siguiente dentro de la cuenta que cada alumno tiene en ribera:

1. Crear subdirectorío public_html: "mkdir \$home/public_html"
2. Copiar los ficheros html y gráficos en dicho subdirectorío. El fichero principal se debe llamar index.html
3. Dar los permisos adecuados:
Directorio raiz "chmod 701 \$home"
Directorio html "chmod 701 \$home/public_html"
Ficheros html y graficos "chmod 604 \$home/public_html/*"

En general los directorios html necesitan permisos 701 y los ficheros html 604. A la página principal se puede acceder en la dirección <http://www.tel.uva.es/~login> donde login es el nombre de la cuenta personal del alumno.

5.5 Tengo problemas al hacer ftp desde la Escuela a Internet

Debido al filtrado de puertos establecido, es posible que hacer ftp desde una máquina de la Escuela (ej. ribera) a una externa a la UVA no funcione correctamente. Hay que asegurarse de que la transferencia sea pasiva. Se puede hacer desde ribera o yllera con ncftp (en vez del estándar ftp).

5.6 Me aparece el mensaje "Incomplete maildomain" cuando uso pine

Este mensaje aparece cuando la variable user-domain de la configuración de pine es incorrecta o un campo vacío. El valor que debe tener es ribera.tel.uva.es. El user-domain es el dominio que aparece en nuestra dirección de correo cuando enviamos un mensaje electrónico. Es fundamental que esté bien para que puedan responder a nuestros mensajes.

La solución rápida es copiar el fichero de configuración de pine que tienen los nuevos usuarios por defecto y que se encuentra en /etc/skel. La orden sería la siguiente:

```
cp /etc/skel/.pinerc $home
```

5.7 ¿Es posible redireccionar el correo de la escuela a otra cuenta?

Sí es posible, para ello es necesario crear un fichero de texto *.forward* cuyo contenido sea la nueva dirección de correo a la que se quiere enviar, es decir, donde queremos recibir los e-mails que nos lleguen.

5.8 ¿Y si además de redireccionar el correo quiero dejar una copia local?

Será necesario añadir otra nueva línea en el fichero *.forward* que consistirá en `\ nombre usuario`. De este modo, para el nombre de usuario que hemos seguido de ejemplo durante toda la guía, el fichero *.forward* necesario para redireccionar el correo de la escuela a otra dirección dejando una copia local sería el siguiente:

```
\ agonper  
otracuenta@dominios.net
```

Es importante que se haga en líneas separadas, como indica el ejemplo, y que la barra situada delante del nombre de usuario tenga esa inclinación.

5.9 He olvidado la contraseña de la cuenta, ¿qué hago?

Si has olvidado la contraseña, puedes inicializar la cuenta vía web, para ello debes acceder a la página www.tel.uva.es, pinchar en servicios de red y una vez allí entrar en cuenta shell servidor Unix .Una de las opciones es olvido de contraseña. Si pinchas accederás a una nueva ventana en la que deberás rellenar los siguientes campos:

Nombre de usuario:

Clave inicial:

Cuentas que quieres inicializar:

- Cuenta Unix
 Cuenta Windows

Inicializar cuenta

Limpiar formulario

Donde Nombre de usuario es la inicial del nombre seguido de las tres primeras letras del primer apellido y las tres primeras letras del segundo apellido, como hemos comentado anteriormente. La Clave inicial es la suma de la fecha de nacimiento y el DNI.

Con este formulario puedes resetear o bien la cuenta Unix o bien la cuenta Windows del laboratorio común. Debes tener en cuenta que la siguiente conexión después de reiniciar una cuenta deberá realizarse obligatoriamente desde una máquina de la escuela vía telnet. Si tienes cualquier problema puedes ponerte en contacto con el administrador de la escuela (webmaster@tel.uva.es).

5.10 ¿Cómo se cambia la clave de la cuenta Unix remotamente antes de que caduque?

Para cambiar la clave de la cuenta remotamente se debe hacer una conexión ssh a ribera en la que deberás seguir los siguientes pasos:

Modo de cambio:

```
login@ribera:~> passwd
```

```
passwd: Changing password for login
```

```
Enter existing login password: (Teclear la clave actual)
```

```
New password: (Introducir una nueva clave, con al menos un número  
o carácter de control y un mínimo de 6 caracteres)
```

```
Re-enter new password: (Volver a introducir la nueva clave)
```

```
passwd (SYSTEM): passwd successfully changed for login
```

Donde login es el nombre de usuario que hemos comentado en la pregunta anterior y a lo largo de la guía.

5.11 Ha caducado la contraseña de mi cuenta, ¿cómo lo soluciono?

Deberás realizar una conexión ssh y seguir las indicaciones expuestas en la pregunta 5.9. Si ha pasado mucho tiempo y no se te permite realizar el cambio de este modo, deberás inicializar la cuenta. Para ello es necesario seguir los pasos indicados en la pregunta 5.8 y rellenar el formulario que aparece en dicho punto.

5.12 Mi cuenta Windows se ha bloqueado y me ha aparecido un mensaje en pantalla para que me ponga en contacto con el administrador.

Cuando el número de intentos de acceso incorrectos ha sido numeroso, se bloquea la cuenta y aparece el mensaje mencionado. No hace falta que contactes con el administrador puesto que automáticamente la cuenta se desbloquea a los 30 minutos. Si no recuerdas la clave deberás inicializar la cuenta según la pregunta 5.8.

6. Recomendaciones

Por último sería bueno recordar unos cuantos consejos conocidos por todos:

- No mover los ordenadores (sobre todo cuando están encendidos), puesto que se podrían producir daños en el disco duro, o en las conexiones de red.
- Está prohibido el consumo de comidas o bebidas dentro de los laboratorios de la escuela.
- Recordar que siempre es conveniente hacer una copia de los ficheros importantes, para lo que *ftp* nos será muy útil.
- En todo momento utilizar la ayuda en línea (*man*) para consultar cualquier duda.
- No abusar de aplicaciones como *write* o *talk*, que puedan molestar a las personas que están trabajando.
- Recordar que los recursos son limitados, por lo que tendremos que vigilar frecuentemente el tamaño de nuestros directorios propios. Algo muy importante en este sentido es borrar el correo que ya se ha leído.