

**Guía docente de la asignatura**

Asignatura	Introducción a la Economía de la Empresa		
Materia	Organización de Empresas		
Módulo	--		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	466	Código	45383
Periodo de impartición	Semestre 2	Tipo/Carácter	FB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	1º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesor/es responsable/s	<p><u>Coordinador de la asignatura:</u> Víctor Hermano Rebolledo Despacho: Departamento de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados, primer piso, despacho 151.</p> <p><u>Equipo docente:</u> María Teresa García Merino Despacho: Departamento de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados, primer piso, despacho 125.</p> <p>Víctor Hermano Rebolledo Despacho: Departamento de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados, primer piso, despacho 151.</p> <p>Jorge ramón Pérez Mata Despacho: Departamento de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados, primer piso, despacho 153</p> <p>Isabel Prieto Pastor Despacho: Departamento de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados, primer piso, despacho 157</p>		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	<p>temerino@eco.uva.es / 983 183813 vhermano@eco.uva.es / 983 184560 jrperez@eco.uva.es / 983 423951 isabo@eco.uva.es / 983 423951</p>		
Horario de tutorías	<p>Buscar las tutorías del profesor correspondiente en el siguiente enlace siguiente enlace http://www.uva.es/resources/docencia/_ficheros/2015/466/tutorias.pdf</p>		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La "Introducción a la Economía de la Empresa" es una asignatura de formación básica, que se imparte en el 2º semestre del primer curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas. Consta de 6 créditos ECTS, con 2,4 créditos de actividades presenciales (de los que 1,44 corresponden a clases teóricas, 0,8 a clases prácticas y 0,16 a evaluación) y 3,6 créditos de actividades no presenciales.

Con esta asignatura, la primera en la que propiamente se aborda el estudio específico de la empresa, se pretende que el alumno se introduzca en el conocimiento de la economía de la empresa, enriqueciendo, completando y homogeneizando los diferentes conocimientos básicos que al respecto puedan haber adquirido en el Bachillerato. Se atiende así a una empresa como unidad de decisión, en la que es fundamental el desarrollo de la actividad directiva, y a una empresa como sistema, en la que, sin olvidar al entorno, se señala la existencia de diferentes áreas, funciones o subsistemas. Los conocimientos y competencias que aquí se proporcionen al alumno constituyen, por tanto, un cimiento imprescindible para el estudio, en cursos superiores, de las diferentes áreas o funciones de la empresa.

La asignatura tiene un carácter mixto teórico-práctico. Así, se desarrollarán y abordarán con el alumno una serie de conocimientos teóricos básicos en relación con la empresa, la economía de la empresa y la dirección de empresas. Y, con el sustento de tales conocimientos teóricos, se afrontará con el alumno la realización de diferentes prácticas (análisis de caso o resolución de problemas, entre otros). Con ambos se pretende formar al estudiante para una inicial toma de decisiones empresariales.

1.2 Relación con otras materias

Se trata de una asignatura básica y esencial para afrontar estudios relativos a la empresa y para cursar otras asignaturas referidas a la empresa y a las diferentes funciones o áreas de la empresa.

1.3 Prerrequisitos



2. Competencias

2.1 Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan, también, algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

2.2 Específicas

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E6. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (*aprender a emprender*).



3. Objetivos

- ✓ Identificar y comprender los elementos fundamentales de la economía de la empresa: la empresa, el empresario y el entorno empresarial.
- ✓ Comprender la naturaleza del sistema empresarial desde una perspectiva económica.
- ✓ Conocer las aportaciones de la teoría de la organización.
- ✓ Comprender e Integrar los conceptos básicos en torno a los subsistemas y áreas funcionales que componen la empresa, en especial, la Dirección, la Producción, la Comercialización y las Finanzas empresariales.
- ✓ Identificar y comprender las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección de recursos humanos y el control.
- ✓ Conocer e integrar los elementos clave del proceso de toma de decisiones.
- ✓ Conocer la estructura organizativa de la empresa.
- ✓ Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida, interpretación y análisis de problemas en la empresa.



4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	36	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas de aula (A)	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios (L)	--		
Prácticas externas, clínicas o de campo	--		
Seminarios (S)	--		
Tutorías grupales (TG)	--		
Evaluación	4		
Total presencial	60	Total no presencial	90





5. Bloques temáticos

Bloque 1: CONCEPCIONES DE EMPRESA, SU OBJETIVO Y SU ANÁLISIS

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Para atender al sentido de esta asignatura y a los objetivos establecidos para la misma, es preciso abordar las diferentes visiones o concepciones económicas que se han propuesto acerca de la empresa. El repaso de tales visiones nos permite así aproximarnos al origen de la empresa, a su objetivo, a su funcionamiento interno o al papel de empresarios y de directivos, entre otras cuestiones. La teoría de la organización complementa y enriquece dichas visiones de empresa con algunas de sus más relevantes aportaciones.

Por otra parte, para la comprensión y el conocimiento de cualquier empresa es imprescindible que ésta sea sometida a observación y análisis. Tiene, en consecuencia, que ser observado y analizado el entorno que la rodea y del que no puede aislarse, a través de un análisis externo de la empresa, así como sus diferentes recursos y capacidades.

Para todo ello será imprescindible que el alumno desarrolle un pensamiento crítico, que sea aplicable a la recogida, interpretación y análisis de diferentes problemas empresariales.

b. Objetivos de aprendizaje

- ✓ Identificar y comprender los elementos fundamentales de la economía de la empresa: la empresa, el empresario y el entorno empresarial.
- ✓ Comprender la naturaleza del sistema empresarial desde una perspectiva económica.
- ✓ Conocer las aportaciones de la teoría de la organización.
- ✓ Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida, interpretación y análisis de problemas en la empresa.

c. Contenidos

La empresa y sus objetivos

Diferentes concepciones de la empresa y de su objetivo

El entorno de la empresa

Los recursos y capacidades de la empresa

d. Métodos docentes

Clase Magistral para la exposición de los contenidos básicos de cada tema.



Dinámica de grupos con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos del bloque temático.

Análisis de casos de empresas (reales o hipotéticos) para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el alumno.

Trabajo de documentación que enriquecerá el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.

Audiovisuales que proporcionarán al alumno ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.

e. Plan de trabajo

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

Se empezará con **Clases Magistrales de contenido teórico**, de manera que se le puedan proporcionar al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio. Se le proporcionarán también las pautas suficientes para que pueda llevar a cabo el trabajo de documentación necesario, con el que se podrán enriquecer tanto las clases magistrales como las clases prácticas. Se trabajará con audiovisuales en aquellas cuestiones en las que se considere de relevancia para una mejor comprensión de la cuestión teórica abordada.

En las **clases prácticas** se recurrirá a dinámicas de grupo, con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos previamente abordados y que habrá tenido que estudiar, los análisis de casos, de manera que el alumno desarrolle la aplicación de dichos contenidos en diferente situaciones de empresas reales o hipotéticas y aprenda a analizarlos, resolverlos y presentarlos (tanto oralmente como por escrito), y audiovisuales, que permitan ver aplicaciones prácticas de alguno de los contenidos abordados.

f. Evaluación

La evaluación comprende:

- Una prueba presencial al final del semestre, que contará con preguntas objetivas de tipo test y preguntas de desarrollo escrito aplicadas a casos hipotéticos o reales de empresa. Dicha prueba evaluará no sólo los contenidos relativos a este bloque sino el conjunto de contenidos de la asignatura.
- Los proyectos, trabajos, resolución de casos o problemas que, en relación con los contenidos de este bloque y a propuesta del profesor, lleve a cabo el alumno, sea de forma individual o en grupo (según indicación del profesor), así como su presentación, análisis y entrega en el aula. Resulta, por tanto, relevante la participación del alumno en el aula.

g. Bibliografía básica

DOUMA, S. y SCHREUDER, H.: "Enfoques económicos para el análisis de las organizaciones". Thomson-Civitas, Madrid, 2004.



CUERVO, A. (director): "Introducción a la administración de empresas". Civitas Ediciones, Madrid, 2001.

Lectura diaria de la prensa.

h. Bibliografía complementaria

--

i. Recursos necesarios

Aula con sillas móviles, pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, foro, tutorías y autoevaluación.

Bloque 2: LAS DECISIONES EN LA EMPRESA

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Dado que son múltiples las decisiones que deben adoptar los empresarios o los directivos de empresa, el análisis de las decisiones empresariales se convierte en una cuestión fundamental. Así, en este segundo bloque se estudian los elementos centrales en cualquier proceso de toma de decisiones y se atiende a cómo se adoptan y a cómo se deben adoptar las decisiones en la empresa.

Nos detenemos después en el tratamiento de los diferentes subsistemas y áreas funcionales de la empresa, con la intención de aproximar al alumno a las decisiones más relevantes que son propias de cada una de dichas áreas. No profundizaremos, sin embargo, en el análisis de la mayor parte de ellas, dado que serán estudiadas con mayor detalle en diversas asignaturas de cursos superiores. Únicamente abordaremos con cierto detenimiento, en el bloque temático siguiente, las decisiones del subsistema de Dirección.

Por otra parte, y teniendo en cuenta que las decisiones empresariales se pueden ver en buena medida condicionadas por un entorno cambiante e incierto, las empresas tienen que adoptar, en ocasiones, decisiones de carácter estratégico. Se verán nociones básicas acerca de la dirección estratégica que se verán complementadas en cursos superiores con la asignatura de Dirección Estratégica de la empresa.

Tal y como se indicaba en el bloque anterior, será imprescindible que el alumno desarrolle un pensamiento crítico, que sea aplicable a la recogida, interpretación y análisis de diferentes problemas empresariales.

b. Objetivos de aprendizaje

- ✓ Conocer e integrar los elementos clave del proceso de toma de decisiones.



- ✓ Comprender e Integrar los conceptos básicos en torno a los subsistemas y áreas funcionales que componen la empresa, en especial, la Dirección, la Producción, la Comercialización y las Finanzas empresariales.
- ✓ Identificar y comprender las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección de recursos humanos y el control.
- ✓ Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida, interpretación y análisis de problemas en la empresa.

c. Contenidos

La toma de decisiones en la empresa

Las decisiones funcionales

Las decisiones de la dirección

d. Métodos docentes

Clase Magistral para la exposición de los contenidos básicos de cada tema.

Dinámica de grupos con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos del bloque temático.

Análisis de casos de empresas (reales o hipotéticos) para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el alumno.

Trabajo de documentación que enriquecerá el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.

Audiovisuales que proporcionarán al alumno ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.

e. Plan de trabajo

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

Se empezará con **Clases Magistrales de contenido teórico**, de manera que se le puedan proporcionar al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio. Se le proporcionarán también las pautas suficientes para que pueda llevar a cabo el trabajo de documentación necesario, con el que se podrán enriquecer tanto las clases magistrales como las clases prácticas. Se trabajará con audiovisuales en aquellas cuestiones en las que se considere de relevancia para una mejor comprensión de la cuestión teórica abordada.

En las **clases prácticas** se recurrirá a dinámicas de grupo, con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos previamente abordados y que habrá tenido que estudiar, los análisis de casos, de manera que el alumno desarrolle la aplicación de dichos contenidos en diferente



situaciones de empresas reales o hipotéticas y aprenda a analizarlos, resolverlos y presentarlos (tanto oralmente como por escrito), y audiovisuales, que permitan ver aplicaciones prácticas de alguno de los contenidos abordados.

f. Evaluación

La evaluación comprende:

- Una prueba presencial al final del semestre, que contará con preguntas objetivas de tipo test y preguntas de desarrollo escrito aplicadas a casos hipotéticos o reales de empresa. Dicha prueba evaluará no sólo los contenidos relativos a este bloque sino el conjunto de contenidos de la asignatura.
- Los proyectos, trabajos, resolución de casos o problemas que, en relación con los contenidos de este bloque y a propuesta del profesor, lleve a cabo el alumno, sea de forma individual o en grupo (según indicación del profesor), así como su presentación, análisis y entrega en el aula. Resulta, por tanto, relevante la participación del alumno en el aula.

g. Bibliografía básica

CUERVO, A. (director): "Introducción a la administración de empresas". Civitas Ediciones, Madrid, 2001.

h. Bibliografía complementaria

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.: "Administración de empresas. Un enfoque interdisciplinar". Editorial Paraninfo, Madrid, 2010.

i. Recursos necesarios

Aula con sillas móviles, pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, foro, tutorías y autoevaluación.

Bloque 3: EL MODELO ORGANIZATIVO DE EMPRESA

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Determinadas las funciones básicas de la Dirección en el bloque temático anterior, estudiaremos algunas de ellas en este tercer bloque. Para ello vamos a tomar como referente un modelo teórico de organización empresarial en el que intervienen tres grupos de variables: Estructurales, de proceso y del individuo.



El primer grupo de variables, las Estructurales, son las que nos permiten determinar la estructura organizativa formal de la empresa. El segundo grupo, las de proceso, intervienen para definir los diferentes procesos formales de la empresa (de planificación, de información y comunicación y de control). Y, en cuanto a las relativas al individuo, permiten el desarrollo de la dirección de recursos humanos en la empresa. Apenas nos detendremos aquí en éstas últimas, dado que serán suficientemente tratadas en la asignatura “Dirección de Recursos Humanos” del Plan de Estudios.

Al igual que en bloques anteriores, también aquí será imprescindible que el alumno desarrolle un pensamiento crítico, que sea aplicable a la recogida, interpretación y análisis de diferentes problemas empresariales.

b. Objetivos de aprendizaje

- ✓ Conocer la estructura organizativa de la empresa.
- ✓ Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida, interpretación y análisis de problemas en la empresa.

c. Contenidos

El funcionamiento interno de la empresa

Liderazgo y trabajo en equipo

d. Métodos docentes

Clase Magistral para la exposición de los contenidos básicos de cada tema.

Dinámica de grupos con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos del bloque temático.

Análisis de casos de empresas (reales o hipotéticos) para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el alumno.

Trabajo de documentación que enriquecerá el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.

Audiovisuales que proporcionarán al alumno ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.

e. Plan de trabajo

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

Se empezará con **Clases Magistrales de contenido teórico**, de manera que se le puedan proporcionar al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio. Se le proporcionarán también las pautas suficientes para que pueda llevar a cabo el trabajo de documentación necesario, con el que se podrán enriquecer tanto las clases magistrales como las clases prácticas. Se trabajará con audiovisuales en aquellas cuestiones en las que se considere de relevancia para una mejor comprensión de la cuestión teórica abordada.



En las **clases prácticas** se recurrirá a dinámicas de grupo, con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos previamente abordados y que habrá tenido que estudiar, los análisis de casos, de manera que el alumno desarrolle la aplicación de dichos contenidos en diferentes situaciones de empresas reales o hipotéticas y aprenda a analizarlos, resolverlos y presentarlos (tanto oralmente como por escrito), y audiovisuales, que permitan ver aplicaciones prácticas de alguno de los contenidos abordados.

f. Evaluación

La evaluación comprende:

- Una prueba presencial al final del semestre, que contará con preguntas objetivas de tipo test y preguntas de desarrollo escrito aplicadas a casos hipotéticos o reales de empresa. Dicha prueba evaluará no sólo los contenidos relativos a este bloque sino el conjunto de contenidos de la asignatura.
- Los proyectos, trabajos, resolución de casos o problemas que, en relación con los contenidos de este bloque y a propuesta del profesor, lleve a cabo el alumno, sea de forma individual o en grupo (según indicación del profesor), así como su presentación, análisis y entrega en el aula. Resulta, por tanto, relevante la participación del alumno en el aula.

g. Bibliografía básica

CUERVO GARCÍA, A. (editor): "Introducción a la administración de empresas", Editorial Civitas, Madrid, 2008.

h. Bibliografía complementaria

FUENTE, J.M., GARCÍA, J., GUERRAS, L.A. y HERNANGÓMEZ, J.: "Diseño organizativo de la empresa". Editorial Civitas, Madrid, 1997.

i. Recursos necesarios

Aula con sillas móviles, pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, foro, tutorías y autoevaluación.

Bloque 4: LOS RESULTADOS EMPRESARIALES

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Sin querer entrar en complejidades sobre posibles medidas de la creación de valor de la empresa, es necesario que los alumnos capten algunos conceptos básicos a la hora de poder medir los resultados de la empresa. Si se considera que el objetivo de toda empresa es la generación de valor, es preciso buscar medidas parciales de los resultados de la empresa; así se explicitarán medidas de crecimiento, medidas de rentabilidad y medidas del riesgo que sufre la empresa. Todo ello en el intento de plantear, desde el principio, conceptos importantes que van a utilizar a lo largo de sus estudios.



b. Objetivos de aprendizaje

Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida, interpretación y análisis de problemas en la empresa.

c. Contenidos

Medidas parciales de creación de valor:

- ✓ Medidas de crecimiento
- ✓ Medidas de rentabilidad
- ✓ Medidas de riesgo: económico, financiero, operativo, de quiebra

d. Métodos docentes

Clase Magistral para la exposición de los contenidos básicos de cada tema.

Dinámica de grupos con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos del bloque temático.

Análisis de casos de empresas (reales o hipotéticos) para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el alumno.

Trabajo de documentación que enriquecerá el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.

Audiovisuales que proporcionarán al alumno ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.

e. Plan de trabajo

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

Se empezará con **Clases Magistrales de contenido teórico**, de manera que se le puedan proporcionar al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio. Se le proporcionarán también las pautas suficientes para que pueda llevar a cabo el trabajo de documentación necesario, con el que se podrán enriquecer tanto las clases magistrales como las clases prácticas. Se trabajará con audiovisuales en aquellas cuestiones en las que se considere de relevancia para una mejor comprensión de la cuestión teórica abordada.

En las **clases prácticas** se recurrirá a dinámicas de grupo, con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos previamente abordados y que habrá tenido que estudiar, los análisis de casos, de manera que el alumno desarrolle la aplicación de dichos contenidos en diferentes situaciones de empresas reales o hipotéticas y aprenda a analizarlos, resolverlos y presentarlos (tanto oralmente como por escrito), y audiovisuales, que permitan ver aplicaciones prácticas de alguno de los contenidos abordados.



f. Evaluación

La evaluación comprende:

- Una prueba presencial al final del semestre, que contará con preguntas objetivas de tipo test y preguntas de desarrollo escrito aplicadas a casos hipotéticos o reales de empresa. Dicha prueba evaluará no sólo los contenidos relativos a este bloque sino el conjunto de contenidos de la asignatura.
- Los proyectos, trabajos, resolución de casos o problemas que, en relación con los contenidos de este bloque y a propuesta del profesor, lleve a cabo el alumno, sea de forma individual o en grupo (según indicación del profesor), así como su presentación, análisis y entrega en el aula. Resulta, por tanto, relevante la participación del alumno en el aula.

g. Bibliografía básica

GONZALEZ FIDALGO, E.; VENTURA VICTORIA, J.: "Fundamentos de administración de empresas", Editorial Pirámide, Madrid, 2003.

h. Bibliografía complementaria

MOYANO, J.; BRUQUE, S.; FIDALGO, F.: "Prácticas de organización de empresas", Editorial Prentice Hall, Madrid, 2002.

MARTIN ARMARIO, E.; GALÁN GONZÁLEZ, J.L.; BARROSO CASTRO, C; COSSÍO SILVA, F.J.: "Problemas de Economía de la Empresa", Pirámide, Madrid, 1996.

i. Recursos necesarios

Aula con sillas móviles, pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, foro, tutorías y autoevaluación.

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1. Concepciones de empresa, su objetivo y su análisis	2	5 semanas
2. Las decisiones en la empresa	1,5	3 semanas y media
3. El modelo organizativo de empresa	2	5 semanas
4. Los resultados empresariales	0,5	1 semana y media

7. Tabla resumen del sistema de calificaciones

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
<p>PARTE A:</p> <p>Una prueba presencial al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada en la empresa. Dicha prueba contará con:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Preguntas objetivas de tipo test➤ Preguntas de desarrollo escrito con aplicación a casos hipotéticos o reales de empresa.	60%	<p>Este 60% se distribuirá del siguiente modo:</p> <p>30% corresponderá a las preguntas objetivas de tipo test y el 30% restante a las preguntas de desarrollo escrito.</p>
<p>PARTE B:</p> <p>Los proyectos, trabajos, resolución de casos o problemas que, para los distintos bloques temáticos y a propuesta del profesor, lleve a cabo el alumno tanto de forma individual como en equipo (según indicación del profesor), así como su presentación, análisis y entrega en el aula.</p> <p>Se valorarán, además de la utilización y aplicación de los contenidos de la asignatura, las siguientes competencias y habilidades:</p> <p>Búsqueda, análisis y selección de información, síntesis, comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, participación.</p>	40%	<p>Las actividades prácticas han de entregarse en tiempo y forma y se valorarán individualmente, siendo notificadas según la agrupación de bloques temáticos.</p>



El alumno tiene que conocer que:

1. Es requisito imprescindible, para acceder al 40% de la parte B, que el alumno realice y entregue todas las prácticas que determine el profesor que deberán ser entregadas, atendiendo al formato, fecha y modo de entrega que establezca el profesor. Dichas prácticas serán calificadas y contribuirán a su nota final. Para el resto de prácticas que se propongan por cada bloque temático, que servirán para su aprendizaje, únicamente se valorará la presentación y el correspondiente comentario crítico que, de cada práctica, realicen aquellos equipos que, en cada caso, vaya señalando el profesor.
2. Se requerirá una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en la parte A (prueba presencial) para poder superar la asignatura.
3. Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria).

8. Consideraciones finales

Únicamente, se contestará a los correos electrónicos que los alumnos envíen al profesor desde su dirección de correo de la Universidad de Valladolid.